



EDITAL E REGULAMENTO DO CONCURSO Nº 001/2014.

O MUNICÍPIO DE ABADIA DE GOIÁS, ESTADO DE GOIÁS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Francisco Paiva da Silva, s/n - APM – Jardim Nova Abadia - CEP 75.345-000 – Abadia de Goiás-Go., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.613.940/0001-19, neste ato representado por seu titular, Sr. **ROMES GOMES E SILVA**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 37 da Constituição Federal e da Lei Orgânica do Município e considerando a verdadeira necessidade do provimento de cargos, **TORNA PÚBLICO** que no **período de 18 (dezoito) de agosto a 05 (cinco) de setembro de 2014**, serão realizadas inscrições para **CONCURSO PÚBLICO**, destinado ao preenchimento dos cargos vagos de **AGENTE DE SAÚDE, AGENTE DE ENDEMIAS, AGENTE EDUCATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, BIÓLOGO(A), ENFERMEIRO(A), GARI, GEÓGRAFO(A), MOTORISTA, PEDREIRO, PROFESSOR(A) P-II EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR(A) P-II GEOGRAFIA, PROFESSOR(A) P-II HISTÓRIA, PROFESSOR(A) P-II LETRAS-INGLÊS, PROFESSOR(A) P-II LÍNGUA PORTUGUESA, PROFESSOR(A) P-II MATEMÁTICA, PROFESSOR(A) P-II PEDAGOGO, TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM, TÉCNICO(A) EM RADIOLOGIA, TECNOLÓGO(A) EM GESTÃO AMBIENTAL e VIGILANTE**, existentes no Plano de Cargos e Salários dos Servidores do Poder Executivo, Plano de Cargos e Salários do Magistério e outras alterações aprovadas, da Administração Direta, Autarquias e Fundações do Município de Abadia de Goiás-Go., bem como para reserva técnica, para as vagas que ocorrerem nos limites de validade deste concurso, observadas as seguintes condições:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 1.1.** O Concurso para seleção de candidatos aos cargos públicos da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás, será realizado e regido de acordo com as normas contidas no presente Edital e Regulamento e será realizado e regido de acordo com as normas contidas no presente Edital e Regulamento e será acompanhado, fiscalizado e coordenado por uma Comissão Especial do Concurso Público, designada pelo Prefeito Municipal e será realizado pela Empresa Torres Advogados Associados Ltda., cabendo à organização, operacionalização, elaboração, aplicação e correção das provas do Concurso com site www.torresadvogadosassociados.com.br para todas as informações necessárias.
- 1.2.** O Concurso será de provas teóricas, específicas e práticas para alguns cargos.
- 1.3.** O prazo de validade do Concurso será de **2 (dois) anos**, podendo ser prorrogado por igual período, contado da data de sua publicação e da homologação e, a critério da Administração Municipal.
- 1.4.** Após a homologação do resultado final, a critério da Administração Pública Municipal, nomeará os candidatos aprovados em cada grupo funcional e classe do respectivo cargo, em conformidade com o Plano de Cargos Salários dos Servidores do Poder Executivo, Plano de Cargos e Salários do Magistério da Administração Direta,



Autarquias e Fundações do Município de Abadia de Goiás-Go.

- 1.5. Os enquadramentos no Plano de Cargos e Salário dos Servidores e do Plano de Cargos e Salário dos Servidores do Magistério do Quadro Permanente de Cargos, do (s) candidato (s) aprovado (s) no Concurso Público, serão sempre na primeira referência salarial de sua classe, dentro de seu grupo funcional e durante **3 (três) anos** deverão cumprir o **Estágio Probatório** estando, no entanto, sob permanente avaliação.
- 1.6. Qualquer irregularidade na documentação do candidato empossado, detectada durante o período probatório poderá ocorrer no seu desligamento do Quadro de Pessoal, sem direito a indenização ou qualquer prejuízo para os cofres do Executivo do Município de Abadia de Goiás-Go., possibilitando, entretanto, ao candidato o exercício do contraditório e da ampla defesa.
- 1.7. Além da habilitação no Concurso Público, o ingresso em cada cargo sempre dependerá de plena aptidão física e mental do(a) candidato(a), comprovada por Junta Médica Oficial, conforme dispuser o presente Edital.
- 1.8. É assegurada a livre participação das pessoas portadoras de deficiências que sejam compatíveis com o cargo e suas atribuições, sendo destinado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas.
- 1.9. Conforme o disposto na Lei Estadual nº 14.715/2004, fica assegurado às pessoas portadoras de deficiência o direito de se inscreverem neste concurso público para investidura em cargo público cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.
- 1.10. Conforme Parágrafo 4º do artigo 1º da Lei Estadual nº 14.715/2004 e para efeito deste concurso, "pessoa com deficiência é aquela que apresenta, em caráter permanente, perda ou redução de suas funções psicológicas, fisiológicas, mentais ou anatômicas, suficientes para gerar incapacidade para o desempenho de atividades na forma ou na medida considerada dentro dos padrões adotados como normais para o ser humano".
- 1.11. O candidato que declarar no ato da inscrição a sua condição de Portador de Necessidades Especiais e não entregar o solicitado no item "5.1-IV "d", será desconsiderado como tal e não poderá, posteriormente, alegar essa condição para reivindicar garantia legal nesse concurso.
- 1.12. Para efeito desse Concurso, consideram-se deficiências que asseguram o direito de concorrer às vagas reservadas na forma do item 1.8, somente aquelas conceituadas na medicina especializada, conforme Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.
- 1.13. Quando necessário, para atendimento de Condições Especiais para fazer as provas, o candidato será acompanhado por fiscal devidamente treinado.
- 1.14. Fica destinada uma vaga para Portador de Necessidades Especiais a partir da 5ª até 20ª(vaga) sendo, portanto, obrigatório o arredondamento para mais, quando da



convocação para posse, desde que o candidato seja declarado apto ao exercício do cargo, por meio de atestado emitido por junta médica oficial indicada pelo Município.

- 1.15. O(A) candidato(a) Portador(a) de Necessidades Especiais (deficiência), aprovado no concurso, será submetido (a) à perícia médica por Junta Oficial, que emitirá decisão terminativa sobre a qualificação como deficiente ou não, e sobre o grau de deficiência e se é compatível com o exercício do cargo.
- 1.16. As vagas destinadas aos candidatos inscritos na condição de portadores de alguma deficiência, que não forem providas por falta de candidatos ou pela reprovação dos candidatos a elas concorrentes, serão revertidas para a classificação geral.
- 1.17. A inobservância do disposto no subitem 1.10, acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.
- 1.18. Possíveis erros de digitação deverão ser corrigidos no próprio local das provas.
- 1.19. Decorridos 120 (cento e vinte) dias da Homologação do Concurso Público e não se caracterizando óbice administrativo ou legal, é facultada a incineração de registros escritos deste evento, mantendo-se pelo período de validade do Concurso Público e a ele referente.
- 1.20. Será responsabilidade única e exclusiva do candidato o acompanhamento de datas, locais e horários para realização das provas de etapas do concurso.
- 1.21. Os horários mencionados neste edital terão como referência o horário oficial de Brasília-DF.
- 1.22. Os cargos, área de atuação, quantitativo de vagas, requisitos, vencimento salarial, carga horária e a taxa de inscrição são os estabelecidos no presente Edital, conforme tabelas abaixo.

2. DOS CARGOS, VAGAS ABERTAS E TAXAS DE INSCRIÇÃO:

2.1 Os cargos, as quantidades de vagas abertas, cadastro de reserva técnica, carga horária semanal, os vencimentos, requisitos para posse e as atribuições dos cargos constam no presente edital.

2.2. As taxas para inscrição no concurso são no valor de acordo com o quadro abaixo:

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL - INCOMPLETO:

	Cargos	Vagas	Cadastro de reserva técnica	Vencimento	Carga horária Semanal	Pré-Requisitos	Taxa de inscrição
1	Auxiliar de Serviços Gerais	30	01	R\$ 733,25	40 Horas	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 20,00



2	Gari	10	05	R\$ 733,25	40 Horas	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 20,00
3	Motorista	03	01	R\$ 733,25	40 Horas	-Ensino Fundamental Incompleto e Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "D" ou "E"	R\$ 20,00
4	Pedreiro	01	01	R\$ 733,25	40 Horas	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 20,00
5	Vigilante	02	01	R\$ 733,25	40 Horas	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 20,00

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL - COMPLETO:

	Cargos	Vagas	Cadastro de reserva técnica	Vencimento	Carga horária semanal	Pré-Requisitos	Taxa de inscrição
6	Agente de Endemias	04	01	R\$ 747,81	40 Horas	Ensino Fundamental Completo	R\$ 22,00
7	Agente de Saúde	05	02	R\$ 747,91	40 Horas	Ensino Fundamental Completo	R\$ 22,00

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO – 2º GRAU:

	Cargos	Vagas	Cadastro de reserva técnica	Vencimento	Carga horária Semanal	Pré-Requisitos	Taxa de inscrição
8	Auxiliar Administrativo	04	01	R\$ 777,25	40 Horas	Ensino Médio Completo	R\$ 24,00
9	Agente Educativo	08	02	R\$ 868,00	30 Horas	-Ensino Médio Completo na modalidade Magistério, para docência na Educação Infantil – CMEI e Unidade Técnicas da SME.	R\$ 26,00



**GOVERNO MUNICIPAL
ABADIA DE GOIÁS
UMA CIDADE PARA TODOS**



10	Técnico(a) em Enfermagem	02	01	R\$ 806,58	40 Horas	-Ensino Médio Completo e Curso Técnico na área de Enfermagem e Registro no órgão competente.	R\$ 24,00
11	Técnico(a) em Radiologia	01	-	R\$ 1.158,00	24 Horas	-Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Radiologia e Inscrição no Conselho Profissional competente.	R\$ 35,00



CARGOS DE NÍVEL DE SUPERIOR:



	Cargos	Vagas	Cadastro de reserva técnica	Vencimento	Carga horária Semanal	Pré-Requisitos	Taxa de inscrição
12	Biólogo(a)	01	-	R\$ 2.500,00	30 horas	Bacharelado em Biologia, Inscrição no Conselho Profissional Competente.	R\$ 75,00
13	Enfermeiro(a)	02	01	R\$ 2.500,00	40 horas	Curso Superior em Enfermagem, Inscrição no Conselho Profissional Competente.	R\$ 75,00
14	Geógrafo (a) Geografia	01	-	R\$ 2.500,00	30 horas	Bacharelado em Geografia, Inscrição no Conselho Profissional Competente.	R\$ 75,00
15	Professor P-II (Geografia)	01	-	R\$ 1.296,32	30 Horas	Licenciatura Plena em Geografia.	R\$ 40,00
16	Professor P-II (História)	01	-	R\$ 1.296,32	30 Horas	Licenciatura Plena em História.	R\$ 40,00
17	Professor P-II (Matemática)	02	-	R\$ 1.296,32	30 Horas	Licenciatura Plena em Matemática.	R\$ 40,00
18	Professor P-II (Ed. Física)	02	-	R\$ 1.296,32	30 Horas	Licenciatura Plena em Ed. Física..	R\$ 40,00
19	Professor P-II (Língua Estrangeira /Inglês)	01	-	R\$ 1.296,32	30 Horas	Licenciatura Plena em Letras/Inglês.	R\$ 40,00
20	Professor P-II (Língua Portuguesa)	01	-	R\$ 1.296,32	30 Horas	Licenciatura Plena em Letras/ Português.	R\$ 40,00
21	Professor P-II (Pedagogo)	10	08	R\$ 1.296,32	30 Horas	Licenciatura Plena em Pedagogia.	R\$ 40,00
22	Tecnólogo(a) em Gestão Ambiental	01	-	R\$ 2.500,00	30 horas	Curso Superior Tecnológico em Gestão Ambiental ou Bacharelado na mesma Área, Inscrição Conselho Profissional Competente.	R\$ 75,00



3. DA DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES:

Ministrar e executar os serviços que lhes forem atribuídos, atendendo as exigências da Prefeitura Municipal ou Órgão que fizer referência à função, e de acordo com o Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos, Plano de Cargos e Salário do Magistério do Município de Abadia de Goiás-Go e suas alterações posteriores, bem como, as que ocorrerem no prazo de validade do concurso, observadas as seguintes condições:

4. DO REGIME EMPREGATÍCIO:

Os habilitados e classificados no concurso serão nomeados sob o Regime Estatutário.

5. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

5.1. São requisitos para inscrição:

- I. Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão Português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional n. 19, de 04/06/98, Art. 3º).
- II. ter 18 (dezoito) anos completos no ato da posse;
- III. preencher requerimento que obedecerá à fórmula própria fornecida pela Internet e Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás, no ato da inscrição;
- IV. Juntar ao requerimento:
 - a) CPF (fotocópia, acompanhada do original);
 - b) 02 (duas) fotografias 3x4, tiradas recentemente;
 - c) Recibo de recolhimento da Taxa de Inscrição no valor correspondente ao cargo, efetuada no **Banco**, em favor da **Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás – Agência 1626 da Caixa Econômica Federal S/A., Conta Corrente nº 96-0**, Concurso Público, com a apresentação do comprovante de depósito na conta supra, efetuado na Agência da Caixa Econômica Federal S/A. Não se admitirá em hipótese alguma o depósito em caixa eletrônico ou via *Internet*, (pela *internet*), será fornecido somente as informações sobre o Concurso, o Edital e Regulamento e a ficha de inscrição, que deverá ser preenchida e levada à Prefeitura juntamente com o comprovante de depósito e os documentos solicitados).
 - d) Para os Portadores de Necessidades Especiais: apresentar Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.
 - e) Para efetivar sua inscrição, é imprescindível que o candidato possua número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) regularizado;
 - f) O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos Postos Credenciados: Banco do Brasil, Caixa, Correios ou Receita Federal, em tempo de conseguir o registro e o respectivo número, antes do término do período de inscrições.



- g)** Terá sua inscrição cancelada e será automaticamente excluído do Concurso Público, o candidato que utilizar o CPF de outra pessoa.
- V. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, esta poderá ser cancelada, possibilitando, porém ao candidato o exercício do contraditório e da ampla defesa.
- 5.2.** Não ter sofrido, no exercício de cargo público, penalidade por práticas de atos desabonadores, pendentes de cumprimento de pena.
- 5.3.** Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no Edital e Regulamento.
- 5.4.** Serão considerados Documentos de Identificação neste Concurso, para inscrição e acesso aos locais de prova, aqueles documentos originais oficiais válidos em todo o território nacional, expedidos pelos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança Pública e Justiça, Institutos de Identificação, Diretoria Geral da Polícia Civil, Forças Armadas, Polícia Militar, Polícia Federal ou por Ordens ou Conselhos Profissionais regulamentados na forma da lei que, por lei federal são considerados documentos de identidade.
- 5.5.** O candidato deverá apresentar o documento original no dia das provas.
- 5.6.** O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou cheque do próprio candidato. Os pagamentos efetuados em cheque somente serão considerados quitados após a respectiva compensação. Ficando sob responsabilidade do candidato a observância de horários bancários para recolhimento da taxa de inscrição, não sendo permitido pagamento na Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go.
- 5.7.** Será automaticamente cancelada a inscrição cujo pagamento for efetuado por cheque sem o devido o provimento de fundos ou caso o cheque utilizado para o pagamento da inscrição seja devolvido por qualquer motivo e/ou caso o pagamento não seja processado pelo banco até a data prevista para o pagamento.
- 5.8.** Não serão aceitas inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (fax), transferência ou depósito em conta corrente, DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.
- 5.9.** Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de categoria funcional, bem como não haverá devolução da importância paga em hipótese alguma.
- 5.10.** Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da inscrição, sejam quais forem os motivos alegados, exceto em caso comprovado de hipossuficiência e de cancelamento do certame.

6. DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

- 6.1.** Considerando a inexistência de regra específica no âmbito do Estado relacionada à isenção de pagamento do valor da inscrição em Concurso Público, será adotada por



analogia, a regra contida no Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008 que instituiu o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, com renda familiar mensal igual ou inferior a três salários mínimos ou renda familiar *per capita* de até meio salário mínimo mensal, conforme o referido Decreto.

- 6.2. A comprovação no Cadastro Único para Programas Sociais será feita por meio da indicação do Número de Identificação Social - NIS.
- 6.3. Considera-se renda familiar conforme decreto 6.135/2007 de 26 de junho de 2007, a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família e renda familiar *per capita de até meio salário mínimo* a divisão da renda familiar pelo total de indivíduos da família ou a que possui renda familiar mensal de até três salários mínimos.
- 6.4. A veracidade das informações prestadas pelo candidato, no Formulário de Inscrição, será consultada junto ao órgão gestor do CadÚnico, vinculado ao Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.
- 6.5. As inscrições com pedido de isenção do pagamento de que trata o item 6.1, serão realizadas no período de 8:00 horas do dia **18/08/2014 às 17:00 horas do dia 29/08/2014** (horário de Brasília).
- 6.6. A listagem dos pedidos de isenção da taxa indeferidos será divulgada em **02/09/2014**, no placar da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go. O candidato que tiver indeferido o pedido de isenção poderá realizar a inscrição com recolhimento da taxa e entrega do comprovante à Comissão Organizadora do Concurso até as 17:00 horas do dia **05/09/2014**.
- 6.7. As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.
- 6.8. Não será concedida isenção de pagamento do valor de inscrição ao candidato que:
 - a) deixar de efetuar sua inscrição dentro do período previsto no item 6.5.
 - b) omitir informações e/ou torná-las inverídicas.
- 6.9. Declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº. 83.936, de 06 de setembro de 1979.
- 6.10. A qualquer tempo, poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo ou não seu pedido.
- 6.11. Após a análise dos pedidos de isenção, será publicado no Placar da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go, a relação dos pedidos deferidos e indeferidos, observados os motivos do indeferimento dos pedidos de isenção.



- 6.12.** Os candidatos que tiverem seus pedidos indeferidos e queiram participar do certame deverão efetuar sua inscrição, conforme estabelecido neste Edital.
- 6.13.** A Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás e a Torres Advogados Associados, não se responsabilizam por quaisquer despesas de viagens e/ou estada dos candidatos.

7. DAS INSCRIÇÕES:

- 7.1.** As inscrições deverão ser realizadas, no período de **18 (dezoito) de agosto de 2014 a 05 (cinco) de setembro de 2014**. O formulário de inscrição poderá ser fornecido via *Internet*, no endereço eletrônico www.torresadvogadosassociados.com.br ou solicitado no local das inscrições, onde deverá ser preenchido e entregue, cujo atendimento será das 8:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, no Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás – Avenida Francisco de Paiva Silva, s/n – APM - Jardim Nova Abadia-Abadia de Goiás-Go.
- 7.2.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 7.3.** Ao efetuar a inscrição, o candidato deverá registrar no Formulário de Inscrição, o cargo para o qual pretende concorrer, conforme Anexo deste Edital, assumindo as consequências de eventuais erros advindos dessa opção.
- 7.4.** As inscrições que não atenderem ao estabelecido neste Edital poderão ser canceladas, possibilitando porém ao candidato, o exercício do contraditório e da ampla defesa.
- 7.5.** As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato e poderão, a Comissão de Concurso Público e a Torres Advogados Associados, exercer o direito de excluir do Concurso, aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos, ressalvando entretanto, ao candidato, o exercício do contraditório e o direito à ampla defesa.
- 7.6.** Será permitida a inscrição por terceiros mediante procuração do interessado e apresentação do comprovante (original) de depósito bancário no valor da inscrição, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato. Esses documentos serão retidos.
- 7.7.** Não será admitida inscrição condicional ou provisória, sem apresentação da documentação obrigatória ou taxa de pagamento.
- 7.8.** Ao candidato só será permitida inscrição para um único cargo.
- 7.8.1.** O candidato que efetivar mais de uma inscrição por período de aplicação das provas, terá confirmada apenas a última, sendo as demais canceladas, e nos casos de pagamento em duplicidade terá direito ao ressarcimento da importância paga.
- 7.9.** O candidato, mesmo nos casos de inscrição por procuração, é responsável por todas as informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento desse documento.
- 7.10.** Ao entregar o requerimento devidamente assinado e os documentos exigidos para a inscrição ao concurso o (a) candidato (a) receberá o comprovante da inscrição com o



número, que servirá como cartão de identificação e sem o qual não terá ingresso no recinto onde se realizarão as provas.

- 7.11.** O requerimento de inscrição deverá ser preenchido, sem rasuras ou emendas, em formulário especial fornecido pela Prefeitura Municipal, que se completará mediante a apresentação do atestado de deficientes com CID da doença, (para os candidatos portadores de necessidades especiais), o Cartão de inscrição no CadÚnico do Governo Federal e o recolhimento da Taxa de inscrição.
- 7.12.** Quando da realização da inscrição, o candidato assume, sob as penas da Lei, conhecer as instruções específicas do Concurso Público e possuir os demais documentos comprobatórios para satisfação das condições exigidas à época da sua apresentação, se classificado e convocado.
- 7.13.** No ato da inscrição o candidato receberá o ANEXO, com o programa que define o conteúdo exigido em cada disciplina e sobre o qual versarão as provas.
- 7.14.** O prazo para recebimento das inscrições se encerrará às 17:00 horas do dia **05/09/2014**. A partir desse horário somente serão atendidas as pessoas que estiverem com senha.
- 7.15.** O candidato portador ou não de deficiência que necessitar de condição especial para realização da prova deverá solicitá-la até o término das inscrições, via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), à **Torres Advogados Associados Ltda. sito na Rua Honorato Pereira Lopes, 195 – Chácara 04 – Qd. “B” – Condomínio de Chácaras Aroeira – Cx. Postal 71 - CEP 75380-000 – Trindade-Go.** ou entregue na Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go.
- 7.16.** O candidato que não o fizer até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição atendida.
- 7.16.1.** O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 7.16.2.** Em caso de aumento de fonte somente será concedido até a fonte 16.
- 7.17.** A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização das Provas, deverá levar um acompanhante que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança.
- 7.17.1.** A amamentação será acompanhada por fiscal de prova.
- 7.17.2.** A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.
- 7.17.3.** Não haverá compensação do tempo de amamentação com o tempo de prova da candidata.
- 7.18.** Examinada a documentação apresentada e satisfeitas as exigências, o Presidente da Comissão de Concursos, nomeada pelo Decreto n.º. 339/2014, de 02 de julho de 2014, do Prefeito Municipal, homologará as inscrições.
- 7.19.** Será permitida a inscrição por terceiros mediante procuração do(a) interessado(a) e apresentação do comprovante (original) de depósito bancário no valor da inscrição, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do(a) candidato(a). Esses documentos serão retidos.



- 7.20.** Não será admitida inscrição condicional ou provisória, sem a apresentação da documentação obrigatória ou taxa de pagamento.
- 7.21.** A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de portadores de deficiência será divulgada no Placar da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go e ainda pelo *site* da empresa, no endereço eletrônico www.torresadvogadosassociados.com.br
- 7.22.** O valor da inscrição não poderá ser transferido a título de pagamento para terceiros.
- 7.23.** Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
- 7.24.** São considerados documentos de identidade: as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pelas Polícias Militares, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo, com foto), além das carteiras expedidas por Órgãos e Conselhos, que por Lei Federal, valem como identidade.
- 7.25.** O candidato deverá apresentar o documento original no dia das provas.
- 7.26.** Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de categoria funcional, bem como não haverá devolução da importância paga, só ocorrendo tal direito, em caso de cancelamento do concurso, ou pagamento realizado em duplicidade ou ainda fora do prazo.

8. DA COMISSÃO EXAMINADORA:

- 8.1.** O Concurso Público será realizado sob a fiscalização da comissão nomeada pelo Decreto n.º. 339/2014, do Prefeito Municipal, composta de 03 (três) membros titulares, que será responsável pelo certame desde a abertura das inscrições até a homologação.
- 8.2.** A Comissão da TORRES ADVOGADOS ASSOCIADOS LTDA., bem como a Comissão do Concurso Público, será auxiliada por membros da comunidade, que atuarão como fiscais de provas, se necessário.

9. DAS PROVAS:

- 9.1.** Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar o documento de identidade original, na forma definida nesse Edital, será automaticamente excluído do Concurso.
- 9.2.** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para o seu início munido de caneta esferográfica azul ou preta, do comprovante de inscrição e do documento de identidade original.



9.3. A ausência do candidato na prova do concurso de que trata este Edital acarretará a sua eliminação do Concurso.

9.4. DAS FASES DO CONCURSO:

9.4.1. 1ª Fase – Eliminatória/Classificatória-Prova Objetiva.

9.4.2. As provas teóricas e específicas, para os cargos especificados nos Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII serão aplicadas **às 9:00 horas do dia 19 (dezenove) de outubro de 2014 e se encerrarão às 12:00 horas.** As provas serão realizadas nas Escolas Municipais. O local das provas será afixado no Placar da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go, em locais públicos e no *site*: www.torresadvogadosassociados.com.br

9.4.3. O concurso será realizado em uma fase eliminatória, contendo provas teóricas e específicas (ao candidato) sobre atribuições pertinentes ao cargo, conforme os Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII.

9.5. As provas serão elaboradas, aplicadas e corrigidas por profissionais especializados, sob a fiscalização da Comissão de Concurso.

9.6. As provas teóricas objetivas do Concurso versarão sobre conteúdo específicos conforme os ANEXOS que fazem parte integrante deste Edital, e de acordo com o cargo a que o(a) candidato(a) estiver concorrendo, nas seguintes disciplinas, para os cargos de:

- **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, GARI, MOTORISTA, PEDREIRO e VIGILANTE** nas seguintes disciplinas:

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR DE CADA PROVA
a) Língua Portuguesa	- 10 questões	2,0	20
b) Matemática	- 10 questões	2,0	20
c) Conhecimentos Gerais	- 10 questões	2,0	20
d) Conhecimentos Específicos do cargo	- 20 questões	2,0	40
TOTAL	- 50 questões		100

- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, nas seguintes disciplinas:

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR DE CADA PROVA
a) Língua Portuguesa	- 10 questões	2,0	20
b) Matemática	- 10 questões	2,0	20



c) Informática Básica	- 10 questões	2,0	20
d) Conhecimentos Específicos do cargo	- 20 questões	2,0	40
TOTAL	- 50 questões		100

- AGENTE EDUCATIVO, nas seguintes disciplinas:

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR DE CADA PROVA
a) Língua Portuguesa	- 10 questões	2,0	20
b) Matemática	- 10 questões	2,0	20
c) Conhecimentos Didático-Pedagógico	- 10 questões	2,0	20
d) Conhecimentos Específicos do cargo	- 20 questões	2,0	40
TOTAL	- 50 questões		100

- AGENTE DE ENDEMIAS, AGENTE DE SAÚDE, ENFERMEIRO(A), BIÓLOGO(A), TÉCNICO EM ENFERMAGEM e TÉCNICO EM RADIOLOGIA nas seguintes disciplinas:

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR DE CADA PROVA
a) Língua Portuguesa	- 10 questões	2,0	20
b) Conhecimento do sistema de saúde - SUS	- 10 questões	2,0	20
d) Conhecimentos Específicos do cargo	- 30 questões	2,0	60
TOTAL	- 50 questões		100

- GEÓGRAFO(A) e TECNÓLOGO(A) EM GESTÃO AMBIENTAL nas seguintes disciplinas:

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR DE CADA PROVA
a) Língua Portuguesa	- 10 questões	2,0	20
b) Informática Básica	- 10 questões	2,0	20
c) Legislação Ambiental	- 10 questões	2,0	10
d) Conhecimentos Específicos do cargo	- 20 questões	2,0	50
TOTAL	- 50 questões		100

- PROFESSOR P-II - GEOGRAFIA, PROFESSOR P-II - HISTÓRIA, PROFESSOR P-II



-MATEMÁTICA, PROFESSOR P-II - ED. FÍSICA, PROFESSOR P-II - LETRAS/INGLÊS, PROFESSOR P-II - LÍNGUA PORTUGUESA, e PROFESSOR P-II -PEDAGOGO nas seguintes disciplinas:

ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	VALOR DE CADA PROVA
a) Língua Portuguesa	- 15 questões	2,0	30
b) Legislação Educacional	- 05 questões	2,0	10
c) Conhecimentos Didático-Pedagógico	- 10 questões	2,0	20
d) Conhecimentos Específicos do cargo	- 20 questões	2,0	40
TOTAL	- 50 questões		100

- 9.7.** O concurso será realizado em uma fase eliminatória, contendo provas teóricas e específicas (ao candidato) sobre atribuições pertinentes ao cargo, conforme os Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII.
- 9.8.** As Provas de Língua Portuguesa, de Matemática, de Conhecimentos Gerais, Informática Básica, Legislação Ambiental, Legislação Educacional, Conhecimento do Sistema de Saúde – SUS, Conhecimentos Didático-Pedagógico e Conhecimentos Específicos, constarão de questões objetivas de múltipla escolha, com **05 (cinco)** alternativas cada, **A, B, C, D e E** com uma única resposta certa, versando sobre os programas contidos neste Edital, buscando avaliar o grau de conhecimento do candidato para o desempenho do cargo.
- 9.9.** As provas objetivas constarão de **50 (cinquenta)** questões objetivas de múltipla escolha, valendo 02 (dois) pontos cada, e versarão sobre conteúdos programáticos constantes dos Anexos, integrantes do presente Edital;
- 9.10.** Para os cargos de: - **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, GARI, MOTORISTA, PEDREIRO e VIGILANTE**, - a prova teórica terá o valor máximo de 100 (cem) pontos, com um total de 50 (cinquenta) questões, divididas em Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Gerais, com 10 (dez) questões cada uma e a prova Específica atinente ao cargo com 20 (vinte) questões, a partir da questão 31, sendo ambas objetivas e de múltipla escolha, com cinco alternativas representadas pelas letras **A, B, C, D e E**, com pesos iguais.
- 9.11.** Para os cargos de: - Para os cargos de: - **AGENTE DE ENDEMIAS, AGENTE DE SAÚDE, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO EM RADIOLOGIA, ENFERMEIRO(A) e BIÓLOGO(A)** - a prova teórica terá o valor máximo de 100 (cem) pontos, com um total de 50 (cinquenta) questões, divididas em Língua Portuguesa, Conhecimentos do Sistema de Saúde -SUS, com 10 (dez) questões cada uma e a prova Específica atinente ao cargo com 30 (trinta) questões, a partir da questão 21, sendo ambas objetivas e de múltipla escolha, com cinco alternativas representadas pelas letras **A, B, C, D e E**, com pesos iguais.



- 9.12.** Para o cargo de: - **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, - a prova teórica terá o valor máximo de 100 (cem) pontos, com um total de 50 (cinquenta) questões, divididas em Língua Portuguesa, Matemática e Informática Básica, com 10 (dez) questões cada uma e a prova Específica atinente ao cargo com 20 (vinte) questões, a partir da questão 31, sendo ambas objetivas e de múltipla escolha, com cinco alternativas representadas pelas letras **A, B, C, D e E**, com pesos iguais.
- 9.13.** Para o cargo de: - **AGENTE EDUCATIVO**, - a prova teórica terá o valor máximo de 100 (cem) pontos, com um total de 50 (cinquenta) questões, divididas em Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Didático-Pedagógico, com 10 (dez) questões cada uma e a prova Específica atinente ao cargo com 20 (vinte) questões, a partir da questão 31, sendo ambas objetivas e de múltipla escolha, com cinco alternativas representadas pelas letras **A, B, C, D e E**, com pesos iguais.
- 9.14.** Para os cargos de: - **GEÓGRAFO(A) e TECNÓLOGO(A) EM GESTÃO AMBIENTAL**, - a prova teórica terá o valor máximo de 100 (cem) pontos, com um total de 50 (cinquenta) questões, divididas em Língua Portuguesa, Informática Básica e Legislação Ambiental com 10 (dez) questões cada uma e a prova Específica atinente ao cargo com 20 (vinte) questões, a partir da questão 31, sendo ambas objetivas e de múltipla escolha, com cinco alternativas representadas pelas letras **A, B, C, D e E**, com pesos iguais.
- 9.15.** Para os cargos de: - **PROFESSOR II-GEOGRAFIA, PROFESSOR II-HISTÓRIA, PROFESSOR II-MATEMÁTICA, PROFESSOR P-II -ED. FÍSICA, PROFESSOR P-II -LETRAS/INGLÊS, PROFESSOR P-II -LÍNGUA PORTUGUESA, e PROFESSOR P-II -PEDAGOGO**:, a prova teórica terá o valor máximo de 100 (cem) pontos, com um total de 50 (cinquenta) questões, divididas em Língua Portuguesa, Legislação Educacional, Conhecimentos Didático-Pedagógicos, com 15 (quinze) questões a primeira, 05 (cinco) questões a segunda e 10 (dez) questões a terceira e a prova Específica atinente ao cargo com 20 (vinte) questões, a partir da questão 31, sendo ambas objetivas e de múltipla escolha, com cinco alternativas representadas pelas letras **A, B, C, D e E**, com pesos iguais;
- 9.16.** Para o cargo de: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, **haverá prova obrigatória de PRÁTICA DE DIGITAÇÃO** a ser realizada no dia **09/11/2014**, para os aprovados na prova objetiva, **a partir das 14:00 horas** em local a ser divulgado e terá caráter eliminatório e classificatório, e será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos: Somente serão avaliados e classificados os candidatos habilitados e classificados na prova objetiva.
- A prova consistirá na digitação de texto, com observância principalmente da agilidade e visão geral de formatação de texto, sendo utilizados **MICRO COMPUTADOR COM PROCESSADOR DE TEXTOS MICROSOFT WORD**;
 - O candidato deverá estar apto a digitar e utilizar qualquer tipo de teclado e mouse;
 - O candidato será responsável por qualquer falha decorrente de tecla acionada indevidamente, a qual venha a prejudicá-lo durante a realização da prova prática, devendo o candidato ter conhecimento básico de informática que lhe permita solucionar o problema, caso isto ocorra;
 - O texto a ser digitado apresentará aproximadamente o total 1.472 (hum mil, quatrocentos e setenta e dois) caracteres, devendo o candidato digitar e imprimir o texto devidamente assinado e repassá-lo para a Banca Examinadora, de acordo com as instruções, sendo que, o não cumprimento deste item, implicará na



eliminação do candidato;

- e) O tempo total para a execução da digitação será de 15 (quinze) minutos;
- f) Será considerado erro para efeito de desconto: na ortografia, omissão, excesso e/ou troca de letras, sinais e acentos; falta ou excesso de espaços; falta ou uso indevido de maiúscula/minúscula e cada discordância do texto original;
- g) Os erros serão computados toque a toque, sendo considerado um erro para cada ocorrência citada no item “f”;
- h) Serão considerados toques brutos todos os caracteres digitados pelo candidato, no tempo estipulado, tais como: letras, letras acentuadas e espaços entre as palavras;
- i) Serão considerados toques líquidos, os toques brutos, menos três vezes o total de erros cometidos, segundo a fórmula

$$\text{NTL} = \text{NTB} - 3 \times \text{ERROS}$$

$$\text{NTL} = \text{Toques Líquidos}$$

$$\text{NTB} = \text{Toques Brutos}$$

ERROS = Descontos por erros cometidos

- j) Serão atribuídos 100 pontos ao texto formatado, em que o candidato tenha produzido, no mínimo, 1.472 toques líquidos em 15 (quinze) minutos. Para o cálculo da nota correspondente ao número de toques líquidos do candidato, será aplicada a regra de três simples, conforme exemplo na Tabela abaixo:

NTL	PONTUAÇÃO
1.472	100
1.325	90
1.178	80
1.030	70
883	60
736	50
=< 735	ELIMINADO

9.17. Será considerado habilitado e classificado, conforme o caso, o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos na prova objetiva.

9.18. Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos.

9.19. No dia da realização das provas, não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local de exame portando armas ou aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman, etc.) ou semelhantes.

9.20. A TORRES ADVOGADOS ASSOCIADOS LTDA., não se responsabilizará pela perda ou extravio de objetos e/ou equipamentos eletrônicos, durante a realização das provas.



- 9.21.** As provas serão individuais, não sendo tolerado qualquer tipo de comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, notas, manuais, impressos, quaisquer espécies de anotações, celulares, calculadoras, tabuadas e similares. Reserva-se à Comissão realizadora do Concurso Público e aos Fiscais, o direito de excluir do recinto e eliminar o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como, tomar medidas saneadoras, estabelecendo critérios para resguardar a execução individual e correta das provas.
- 9.22.** Não haverá segunda chamada, sob nenhuma hipótese, para qualquer prova sendo eliminado(a) o(a) candidato(a) faltoso(a), sem direito a qualquer reclamação.
- 9.23.** Não haverá aplicação de provas fora do local destinado a todos os candidatos, sob nenhum motivo.
- 9.24.** Será desconsiderada a questão que:
- a) não apresentar nenhuma alternativa assinalada;
 - b) apresentar alternativa (s) rasurada (s);
 - c) tiver mais de uma alternativa assinalada;
 - d) estiver assinalada diferente do proposto no Cartão-Resposta.
- 9.25.** Somente terão validade as alternativas lançadas no Cartão-Resposta;
- 9.26.** É de exclusiva responsabilidade do candidato, assinar e preencher devidamente o Cartão-Resposta, bem como conferir os dados nele constante.
- 9.27.** O Cartão-Resposta não será substituído, ressalvado se tiver erro de impressão.
- 9.28.** Ao concluir a prova objetiva, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o Cartão-Resposta.
- 9.29.** O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas, 1(uma) hora após o início da mesma.
- 9.30.** O candidato somente poderá levar o caderno de provas, após 2(duas) horas do início da mesma.
- 9.31.** Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos, após o fechamento do envelope contendo os Cartões-Resposta e folha de assinatura dos candidatos presentes e ausentes e assinatura da ata de sala, atestando que o envelope foi devidamente lacrado.
- 9.32.** Após assinar a folha de frequência, até a entrega do Cartão-Resposta, o candidato não poderá ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento de um fiscal.
- 9.33.** Eventuais erros no caderno de provas ou Cartão-Resposta, referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser comunicados apenas no dia de realização das provas, na sala de prova, junto ao fiscal que fará o registro em Ata.



- 9.34.** O candidato que não solicitar a correção nos termos deste item deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.
- 9.35.** A correção dos Cartões Respostas será feita por equipamento eletrônico e o candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o cartão, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.
- 9.36.** Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados.
- 9.37.** Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 9.1. deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do concurso público.
- 9.38.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
- 9.39.** Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do certame, a TORRES ADVOGADOS ASSOCIADOS LTDA, poderá proceder à coleta da impressão digital de todos os candidatos no dia de realização das provas.
- 9.40.** O candidato que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar em hipótese alguma, salvo em caso de ir ao banheiro, devidamente acompanhado por Fiscais.
- 9.41.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.
- 9.42.** Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso público o candidato que, durante a sua realização:
- for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
 - utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro candidato;
 - for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, tablet, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e semelhantes., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro e semelhantes e, ainda, lápis, lapiseira e/ou borracha;
 - faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;



- e) fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- f) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
- i) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do concurso público;
- l) não permitir a coleta de sua assinatura e/ou de sua impressão digital.

9.43. O local de realização da Prova Objetiva não disporá de guarda-volumes, e a TORRES ADVOGADOS ASSOCIADOS LTDA não se responsabilizará pela guarda de quaisquer materiais do candidato.

9.44. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

9.45. Expirado o prazo para a realização das provas, os Cartões de Respostas serão imediatamente recolhidos pelos fiscais e entregues à comissão examinadora, que terá o prazo de até 30 (trinta) dias para a correção e publicação.

9.46. Não se admitirá a entrada no recinto das provas, de candidato (a) que não estiver munido do cartão de identificação (comprovante de inscrição), fornecido pela Comissão de Concursos acompanhado da carteira de identidade original.

9.47. As provas serão recolhidas, pelos Fiscais, juntamente com os Cartões de Respostas, sendo que as provas poderão ser devolvidas aos interessados após o término do horário previsto.

9.48. O **Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção.** O seu preenchimento será de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), sendo assim, arcará com os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e com as instruções ao candidato, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada.

9.49. **Não serão consideradas para a correção as marcações feitas no caderno de provas.** O caderno de provas é de preenchimento facultativo.

9.50. Qualquer dúvida ou reclamação sobre a falta de alguma parte da prova ou qualquer outro defeito gráfico, erro de conteúdo da prova, deve ser questionado durante a prova, sendo intempestiva e de pronto indeferida a arguição feita após o término da mesma.



10. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

- 10.1.**O(A) Candidato(a) que realizar prova Teórica será considerado(a) classificado(a) se obtiver, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos da somatória das provas, conforme disposto neste Edital.
- 10.2.**Para todos os candidatos a nota final será igual ao total de pontos obtidos na prova teórica, cujo resultado será feito por meio de equipamento eletrônico de leitura óptica.
- 10.3.**A classificação final dos candidatos será ordenada por cargo, em ordem decrescente, de acordo com o somatório dos pontos obtidos nas provas objetivas.
- 10.3.1.**A publicação do resultado final do concurso será feita em duas listas, sendo uma contendo a pontuação de todos os candidatos aprovados, inclusive dos Portadores de Necessidades Especiais e outra lista específica dos candidatos inscritos na condição de Portadores de Necessidades Especiais.
- 10.3.2.**Para todos os cargos a classificação final será realizada com observância do ponto de corte estabelecido pela soma das vagas abertas e vagas do cadastro de reserva técnica, desde que o candidato tenha obtido a nota mínima exigida.
- 10.3.3.**Os candidatos aprovados dentro do número de vagas abertas serão considerados aprovados e classificados no certame os candidatos posicionados nas vagas destinadas ao cadastro de reserva técnica serão considerados aprovados e os demais candidatos que obtiveram nota inferior ao ponto de corte serão considerados eliminados.
- 10.3.4.**Na hipótese de empate entre os candidatos serão aplicados os seguintes critérios de desempate:
- a)** maior pontuação na prova de conhecimentos específicos;
 - b)** maior pontuação na prova de língua portuguesa;
 - c)** maior pontuação na prova de conhecimentos gerais;
 - d)** maior idade.
- 10.3.5.**Ocorrendo empate entre candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição terá preferência o mais idoso (Artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso). Caso persista o empate, deverão ser observados os demais critérios estabelecidos no subitem anterior.
- 10.4.** O resultado Final do Concurso será publicado com a lista dos candidatos aprovados e do cadastro de reserva, que serão afixados no placar da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go e ainda será divulgado no endereço eletrônico www.torresadvogadosassociados.com.br e publicado no Diário Oficial do Estado e também serão divulgados em Jornal de grande circulação, que caberá recurso nos termos deste Edital.
- 10.5.**A lista de aprovados, será divulgada apenas na proporção das vagas do Edital mais a Reserva Técnica existente e previstas em lei, obedecendo o prazo de validade do concurso.
- 10.6.**Os demais candidatos estarão automaticamente desclassificados e eliminados do certame, não gerando nenhuma expectativa de ser convocado.



11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

- 11.1.** Caberá apresentação de recurso devidamente fundamentado perante a Comissão Organizadora de Concurso. Todos os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão de Concurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a publicação das provas e publicação/divulgação dos atos, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação.
- 11.2.** São cabíveis recursos contra: as publicações dos Editais e Avisos, o Resultado dos requerimentos de Isenção do Valor da Taxa de Inscrição, o Resultado da Perícia Médica para concorrer na condição de candidato com Deficiência, o Resultado dos Requerimentos de Condições Especiais, a Aplicação das Provas, o Gabarito Preliminar, a formulação ou conteúdo da Prova Objetiva e da Prova Prática de Digitação, bem como contra Resultados Preliminares das Provas e do Concurso Público.
- 11.3.** Os recursos deverão ser apresentados pelo candidato, de forma presencial e deverá preencher o formulário de recurso constante do Anexo do Edital e protocolá-lo pessoalmente, na sede da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go, ou através de procurador dentro do prazo estabelecido, no horário de expediente, com indicação do concurso, número de inscrição, nome e assinatura do candidato ou de seu procurador, observado o modelo descrito no ANEXO deste Edital.
- 11.4.** O recurso sobre gabaritos da prova objetiva deverá ser elaborado um recurso por cada questão, sob pena de indeferimento.
- 11.5.** Não serão apreciados os recursos apresentados sem fundamentação lógica e sem identificação da bibliografia consultada pelo candidato Recorrente.
- 11.6.** Para apresentação do recurso o candidato deverá:
- a) fundamentar, argumentar com precisão lógica, consistente, concisa e instruir o recurso, devidamente, com material bibliográfico apto ao embasamento, quando for o caso e com a indicação precisa daquilo em que se julgar prejudicado;
 - b) utilizar folhas numeradas separadas para cada questão ou itens diferentes, exclusivo para recurso presencial;
- 11.7.** Será indeferido, liminarmente, o pedido de recurso inconsistente, com argumentações e/ou redações idênticas e/ou fora das especificações estabelecidas neste Edital.
- 11.8.** A nota atribuída pela Banca Examinadora, após qualquer recurso, é definitiva.
- 11.9.** Não haverá qualquer tipo de recurso ou pedido de reconsideração da decisão proferida pela Banca Examinadora, Comissão de Concurso Público ou pelo Prefeito Municipal de Abadia de Goiás-Go.
- 11.10.** Na análise dos recursos interpostos, a Comissão de Concurso da Prefeitura Municipal, determinará a realização de diligências que entender necessárias e, dando provimento, poderá se for o caso, alterar o resultado.



- 11.11.**A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada à Comissão de Concurso Público, logo após ter sido protocolada no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go.
- 11.12.**A impugnação feita tempestivamente não impedirá a Comissão de Concurso Público de realizar o certame até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para a realização das provas.
- 11.13.**Poderão ser apresentados pedidos de recursos pelo candidato ou procurador através dos correios via AR ou fax símile, desde que a correspondência ou os originais sejam entregues na Comissão de Concurso Público no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do término do prazo recursal estabelecido, não sendo admitidos outros meios não previstos neste Edital.
- 11.14.**Serão indeferidos de plano os recursos que não atenderem os requisitos acima mencionados.
- 11.15.**O prazo para interposição de recursos é preclusivo e comum a todos os candidatos.
- 11.16.**Os pontos correspondentes às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente. Ocorrendo erro na divulgação do gabarito preliminar a questão não será anulada, cabendo à Comissão de Concurso Público, a retificação e divulgação do gabarito correto.
- 11.17.**A Comissão Organizadora do Concurso Público poderá solicitar da empresa parecer específico relativo aos recursos que forem apresentados.
- 11.18.**Para contagem do prazo de interposição de recursos, excluir-se-á o dia da publicação e incluir-se-á o dia do vencimento, desde que haja expediente na Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go, caso contrário ficará automaticamente prorrogado para o primeiro dia seguinte de expediente.
- 11.19.**A Comissão Organizadora de Concurso é soberana em suas decisões, sendo considerada última instância para julgamento dos recursos.
- 11.20.**O Gabarito Oficial será fornecido em até 3 (três) dias úteis, após a realização das provas, afixado em local público e no Placar de Publicidade da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go. e ainda será divulgado na *Internet* no endereço eletrônico www.torresadvogadosassociados.com.br. e caberá recurso nos termos deste Edital.
- 11.21.**Será admitido recurso contra o Gabarito Oficial até 2 (dois) dias após a publicação do mesmo.
- 11.22.**Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações poderá, eventualmente, alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer à desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:

- 12.1.**Efetivada a inscrição, a entrega do requerimento e recebimento do respectivo **COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**, pelo(a) candidato(a) implicará



conhecimento destas instruções e compromissos, já expressos no formulário/requerimento de inscrição, de aceitar as condições do concurso, nos termos em que se acham estabelecidos neste Edital, na forma de Regulamentos e Leis em vigor, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

- 12.2.** Os candidatos aprovados serão nomeados e lotados em sua área específica, de acordo com as necessidades e conveniência da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go.
- 12.3.** O planejamento, elaboração, aplicação, correção das provas e elaboração de parecer referente aos recursos serão responsabilidade da empresa responsável pelo Concurso cabendo à Comissão Organizadora e Fiscalizadora do Concurso Público a fiscalização de todas as etapas do certame e sua homologação.
- 12.4.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos até a data da convocação dos candidatos para as provas mediante publicação, através de Edital ou aviso no placar da Prefeitura Municipal, divulgado no site da empresa encarregada do concurso e também serão divulgados em Jornal de grande circulação.
- 12.5.** A organizadora encarregada do concurso e a Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go. se eximem das despesas com viagens e hospedagens dos candidatos em quaisquer das fases do certame seletivo, mesmo quando alteradas datas previstas no cronograma inicial.
- 12.6.** Os prazos para interposição de recursos em qualquer fase deverão ser contados do dia da publicação do ato no site de divulgação do certame e placar da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go, conforme item 11.18. do presente edital.
- 12.7.** O candidato aprovado neste concurso público poderá desistir do respectivo certame seletivo, definitiva ou temporariamente mediante requerimento escrito endereçado ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go.
- 12.8.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de Edital de retificação.
- 12.9.** O prazo de validade do presente Concurso Público será de 02 (dois) anos, contados da data da homologação dos resultados finais, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal, mediante ato do Prefeito Municipal de Abadia de Goiás-Go.
- 12.10.** Ao entrar em exercício, o candidato ficará sujeito ao cumprimento do estágio probatório de 03 (três) anos, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objeto de avaliação de desempenho para efetivação no cargo.
- 12.11.** A inscrição do candidato importará no conhecimento e aceitação tácita das condições do Concurso Público tais como se acham estabelecidas neste Edital.
- 12.12.** A Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go e a empresa encarregada da realização do certame não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.
- 12.13.** O candidato deverá manter o endereço atualizado junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go, durante o prazo de validade do Concurso Público, visando eventuais convocações, não lhe cabendo reclamação caso não comunicar as mudanças do seu endereço.
- 12.14.** Após a homologação do concurso o candidato aprovado e classificado dentro do



número de vagas será convocado para, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, comprovar que possui os requisitos de investidura, inclusive exames médicos, devendo apresentar os seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade e CPF;
- b) Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, se à época já possuía 18 (dezoito) anos;
- c) Certificado de Reservista ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
- d) Certidão de nascimento ou casamento;
- e) Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);
- f) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- g) 01 (uma) foto colorida tamanho 3x4 recente;
- h) Diploma, certificado ou documento de comprovação da conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida para o cargo;
- i) Certidão de registro e regularidade junto ao Conselho de Classe, quando exigido;
- j) Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível ou acúmulo legal de cargo;
- k) Declaração de possuir disponibilidade para desempenho das atividades essenciais do cargo em jornadas de trabalho fora do expediente normal, inclusive nos finais de semana e feriados;
- l) Certidão Criminal da Justiça Estadual e Federal emitida pela Comarca em que tiver residido nos últimos 05 anos;
- m) Laudo Médico Pericial emitido por médico da Junta Médica Oficial ou credenciado pelo município, juntamente com os seguintes exames: Hemograma completo, Eletrocardiograma, Plaquetas, Velocidade de hemossedimentação (VHS), Creatinina, Glicemia de jejum, Gama glutamil transferase (GAMA GT), Tempo de tromboplastina total e Parcial ativado (TTPA), EAS, Raio-x – Tórax; teste ergométrico e outros exames médicos, laboratoriais ou psicológicos que poderão ser solicitados no ato da convocação;
- n) Outros documentos, se necessários, solicitados no Edital de convocação do candidato.

12.15. Os exames médicos exigidos no subitem anterior, inclusive o exame médico específico dos portadores de necessidades especiais serão custeados pelo candidato, quando for convocado.

12.16. O candidato que por qualquer motivo não apresentar a documentação e exames exigidos neste Edital e na legislação da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go perderá automaticamente o direito à investidura.

12.17. Após a entrega dos documentos acima relacionados e sendo considerado apto para o desempenho do cargo o candidato será nomeado, conforme previsto na legislação municipal.

12.18. O candidato aprovado, quando nomeado, terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para tomar posse.



- 12.19.** Quando a posse do candidato não ocorrer dentro do prazo previsto, sua nomeação será considerada sem efeito.
- 12.20.** O candidato empossado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela Administração da Prefeitura, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.
- 12.21.** O candidato interessado poderá relatar fatos ocorridos durante a realização do concurso público ou obter outras informações pelo site da organizadora do concurso ou diretamente na sede da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go.
- 12.22.** O candidato que desejar comprovante de comparecimento nas provas deverá solicitá-lo ao coordenador local onde realizará a prova.
- 12.23.** A homologação dos resultados finais dos candidatos aprovados e do cadastro de reserva do concurso, dar-se-á por ato do Prefeito Municipal, devendo ser publicado no placar da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go, no Diário Oficial do Estado e também ser divulgados em Jornal de grande circulação.
- 12.24.** Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso Público.
- 12.25.** Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:
- ANEXO IX - FORMULÁRIO ESPECIAL PARA DEFICIENTES
 - ANEXO X - FORMULÁRIO DE RECURSOS DIVERSOS
 - ANEXO XI - FORMULÁRIO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
 - ANEXO XII - FORMULÁRIO DE AMAMENTAÇÃO
 - ANEXO XIII - CRONOGRAMA DO CONCURSO
- 12.26.** Não será fornecido ao(a) candidato(a), qualquer documento comprobatório de classificação no concurso, valendo para esse fim a homologação publicada no Diário Oficial do Estado ou no Placar Oficial da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go.
- 12.27.** Ao terminar a prova, o(a) candidato(a) entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de Sala o Cartão de Resposta.
- 12.28.** Poderá ser excluído do concurso o(a) candidato(a) que:
- fizer em qualquer documento, declaração falsa, inexata para fins de nomeação e posse, devendo ser oportunizado o exercício do contraditório e da ampla defesa;
 - não comprovar a escolaridade e os pré-requisitos na posse, devendo ser oportunizado o exercício do contraditório e da ampla defesa;
 - deixar de apresentar quaisquer dos documentos que comprovem o atendimento a todos os requisitos no item 12.14, possibilitando porém, ao candidato, em todos esses casos, o exercício do contraditório e da ampla defesa.
- 12.29.** Na hipótese dos subitens “b” e “c”, do item 12.28, deste Capítulo, o(a) candidato(a) terá a sua nomeação invalidada por ato do Prefeito Municipal, após o exercício do contraditório e da ampla defesa.
- 12.30.** A carga horária especificada nos Anexos integrantes do presente Edital, para os candidatos aprovados no presente certame, será de acordo com previsto em Lei.



**GOVERNO MUNICIPAL
ABADIA DE GOIÁS
UMA CIDADE PARA TODOS**



- 12.31.** Os casos omissos, serão resolvidos pelo Presidente da Comissão mediante provocação dos membros da mencionada comissão.
- 12.32.** Quaisquer outras informações, bem como cópia do Edital, poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go, ou com a Presidência da Comissão de Concurso, em horário de expediente e também no endereço eletrônico da firma pelo *site*: www.torresadvogadosassociados.com.br.
- 12.33.** A realização do certame será feita sob exclusiva responsabilidade da TORRES ADVOGADOS ASSOCIADOS LTDA. e da Administradora de Empresa JOARLA TEREZA MORAES SALES - devidamente inscrita no CRA/GO. sob o n.º 7059, em conformidade com a legislação vigente.
- 12.34.** Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás-Go e pela TORRES ADVOGADOS ASSOCIADOS LTDA., no que tange à realização deste Concurso.

ABADIA DE GOIÁS., 08 DE JULHO DE 2014.

ROMES GOMES E SILVA
-Prefeito Municipal-

JOARLA TEREZA MORAES SALES
-CRA GO/TO Nº 7059-