PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ABADIA DE GOIÁS

Senhor Licitante,

Solicito a V.S^a preencher o cartão abaixo, entregando-o diretamente à Comissão Permanente de Licitação.

O não preenchimento do cartão exime o(a) Pregoeiro(a) da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Abadia de Goiás, 06 de janeiro de 2015.

**FERNANDO PEREIRA DE ANDRADE
PREGOEIRO**

CARTÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2015

OBJETO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____

Fax: _____ e-mail: _____

PESSOA PARA CONTATO _____

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2015

O Município de Abadia de Goiás, por intermédio de sua comissão de licitação, Pregoeira e Equipe de apoio, designados pelo prefeito municipal, usando a competência delegada, torna público que se acha aberta, neste município, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para Registro de Preços, do tipo menor preço por item, a ser realizado em sessão pública na data 19/01/2015, às 08:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás, situada na Avenida Francisco de Paiva da Silva, s/n, Jardim Nova Abadia, destinado a contratação de pessoa jurídica para fornecimento, eventual de gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza, a serem utilizados pelas Secretarias de Educação, Saúde, Bem Estar Social e demais órgãos da Prefeitura, conforme condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos.

Abadias de Goiás - GO, 06 de janeiro de 2015.

PREGÃO PRESENCIAL 001/2015

O Município de Abadia de Goiás, por intermédio de sua comissão de licitação, Pregoeira e Equipe de apoio, designados pelo prefeito municipal, usando a competência delegada, torna público que se acha aberta, neste município, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para Registro de Preços, do tipo menor preço por item, a ser realizado em sessão pública na data de 19/01/2015, às 08:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás, situada na Avenida Francisco de Paiva da Silva, s/n, Jardim Nova Abadia, destinado a contratação de pessoa jurídica para fornecimento, quando necessário, de gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza, a serem utilizados pelas Secretarias de Educação, Saúde, Bem Estar Social e demais órgãos da Prefeitura, conforme condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos. Esclarecendo que a presente licitação e consequente contratação serão regidas pela Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, aplicando subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e pelas disposições fixadas neste Edital e Anexos.

I – DO OBJETO

1.1. O presente Pregão tem por finalidade o Registro de Preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios e materiais de higiene e limpeza, para as Secretarias de Educação, Saúde, Bem Estar Social e demais órgão da Prefeitura de Abadia de Goiás, conforme condições, especificações e quantidades constantes no Anexo III do presente edital.

1.2. A Ata de Registro de Preços terá validade da data da assinatura até 31 de dezembro de 2015, podendo ser prorrogada.

1.3. O Pregão de Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo III, podendo a Administração promover aquisição em unidades de acordo com suas necessidades, e até mesmo realizar licitações para aquisições dos itens registrados.

1.4. A Prefeitura Municipal, por meio do departamento de Compras, monitorará os preços dos gêneros a serem adquiridos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, convocando os fornecedores para negociar novos valores.

1.5. A Administração não emitirá qualquer pedido de compra sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

II – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

2.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, de seus Anexos e leis aplicáveis.

2.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a Prefeitura Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do procedimento licitatório.

2.4. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente ou pelo(a) pregoeiro(a) ou por servidor da Equipe de Apoio. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação pelo(a) pregoeiro(a) ou por servidor da Equipe de apoio, deverá apresentá-la acompanhada das originais para conferência com antecedência de 01 (um) dia útil da data de abertura. Em nenhuma hipótese será autenticado nas sessões de licitação.

2.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas, os licitantes credenciados, a Pregoeira e os membros da Equipe de Apoio, Os licitantes que não credenciarem estarão automaticamente eliminados do certame.

2.6. É vedada a participação de empresa:

2.6.1. Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, ou em recuperação nos termos na Lei 11.101/05;

2.6.2. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública, e, caso participe do procedimento licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93;

2.6.3. Que estejam reunidas em consórcio ou coligação;

2.6.4. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

2.6.5. Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma licitante.

III - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, da seguinte forma:

3.1.1 Apresentar termo de credenciamento preenchida na planilha (GP Pregões) fornecido pela comissão de licitação gravado em meio magnético (PEN DRIVE).

3.1.2. Se por seu titular, diretor, sócio ou gerente, munido de cópia do Estatuto Social ou Contrato Social ou instrumento que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo apresentar cópia da carteira de identidade ou outro documento equivalente;

3.1.3. Se por outra pessoa, devidamente munida por instrumento público ou particular de procuração, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, conforme preceitua a Lei 10.406 de 10 de janeiro de 2002, exigindo-se também cópia do documento de identificação, como carteira de identidade ou outro documento equivalente.

3.2. Todas as licitantes deverão apresentar, antes da entrega dos envelopes Procuração específica para o presente certame e Declaração – Anexos I e II. A ausência de qualquer desses documentos, constitui motivo para a exclusão da Licitante do certame.

3.3. Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos do item e 3.2. deste, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente. A Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

3.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, deverão apresentar Certidão emitida pela Junta Comercial, nos termos do Art 8º, da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC, que se enquadraram nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

3.5. Declaração que a empresa tem o direito de gozar dos benefícios da lei complementar nº 123.

3.6. O tempo de tolerância para atraso, será de 05 (cinco) minutos, contados à partir do horário marcado para a abertura do pregão.

3.7. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

IV - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1. As Proponentes deverão entregar dois envelopes, devidamente fechados, contendo as páginas numeradas, com os dizeres na parte externa e frontal:

ENVELOPE 1 :

“PROPOSTA DE PREÇOS”

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DE GOIÁS - GOIÁS PREGÃO PRESENCIAL nº. 001/2015

(RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E CNPJ)

ENVELOPE 2 :

“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DE GOIÁS - GOIÁS PREGÃO PRESENCIAL nº. 001/2015

(RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E CNPJ)

V - DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”

5.1. No Envelope “Proposta de Preços” constará a carta-proposta que deverá:

5.1.1. Ser redigida, em 2 (duas) vias sendo 1 gravada em Pen Drive na planilha de proposta fornecida pela comissão de licitação (GP Pregão) identificado com o nome da empresa, tipo e numeração da licitação, e outra impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da Proponente.

5.1.2. Indicar a razão social da Proponente, CNPJ, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP., UF) telefone e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, números da conta corrente e da Agência, no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame, bem como, a qualificação do representante da Licitante, para fins de assinatura do contrato.

5.1.3. Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Caso não apresente prazo de validade será este considerado.

5.1.4. Conter descrição precisa do objeto, indicando a marca e/ou origem e identificação do produtor, referência e demais elementos indispensáveis a sua caracterização devendo atender na íntegra as especificações do Anexo III – Termo de Referência.

5.1.5. Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos, em moeda corrente nacional, utilizando-se apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca de itens dentro do prazo de garantia, se for o caso.

5.1.6. Conter Declaração da validade dos gêneros a serem entregues, não inferior à 2/3 da sua validade originária à data da entrega, sob pena de desclassificação.

5.1.7. Conter termo de responsabilidade, garantindo a entrega imediata dos gêneros, assim que solicitados.

5.1.8. Conter declaração de aceitação dos termos do edital, conforme modelo – Anexo VII.

5.2. As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo (a) Pregoeiro (a) da forma seguinte:

- a) Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;
- b) Erros de transcrição das quantidades previstas: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;
- c) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;
- d) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

5.2.1. O valor total da proposta será ajustado pelo(a) pregoeiro(a) em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago.

5.3. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo os gêneros serem fornecidos sem ônus adicionais.

5.4. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo ou especificação do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais

5.5. O quantitativo a ser adquirido, obedecerá as necessidades da contratante e o prazo de validade do contrato.

5.6 A Contratante poderá requerer da licitante que apresentar a melhor proposta, amostra do produto para aprovação da mesma, sob pena de ser desclassificada caso não aprovada.

VI - DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

A licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº. 02, sob pena de inabilitação a seguinte documentação:

6.1. CRC emitido pela Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás em plena validade e compatível com o objeto licitado

6.1.1 –Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual, conforme modelo a seguir:

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DATA E LOCAL

Assinatura do Representante Legal

6.2 - Declaração da licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n. 9.854/99), modelo sugestivo - Anexo VI.

6.3 – Documentação para habilitação:

6.3.1 REGULARIDADE JURÍDICA

6.3.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou

6.3.1.2 Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores; ou

6.3.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou

6.3.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.3.1.5 A licitante fica isenta da apresentação dos documentos da regularidade jurídica, se os mesmos já tiverem sido apresentados no credenciamento.

6.3.2 - REGULARIDADE FISCAL

6.3.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.3.2.2 - Prova de Regularidade relativa ao FGTS, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes e processamento do Pregão;

6.3.2.3 - Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), através de Certidão Negativa de Débito (CND) expedida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social (www.mpas.gov.br);

6.3.2.4 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, por meio de Certidão Negativa de Débito da Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (www.pgfn.fazenda.gov.br) e Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedidas pela Receita

Federal (www.receita.fazenda.gov.br) ;ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos; ou certidão positiva com efeitos negativos de débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

6.3.2.5 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante, se a licitante tiver sede em outra Unidade da Federação, deverá apresentar também a Certidão Negativa de Débitos relativa ao Estado de Goiás.

6.3.2.6 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante e a do município de Abadia de Goiás expedida pela secretaria de finanças;

6.3.2.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa, em relação a regularidade fiscal e trabalhista, expedida pela Justiça do Trabalho, conforme a Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011;

6.3.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.3.3.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica.

6.3.3.2. Balanço Patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. Vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

6.3.3.3. Para as empresas criadas no exercício em curso: apresentar a fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrada ou autenticada, na Junta Comercial do Estado da Sede ou Domicílio da Licitante.

6.3.3.4. A comprovação da boa situação financeira da empresa proponente será efetuada com base no balanço apresentado, e deverá, obrigatoriamente, ser formulada, formalizada e apresentada pela empresa proponente em papel timbrado da empresa, assinada por profissional registrado no Conselho de Contabilidade e pelo diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura, aferida mediante índices e fórmulas abaixo especificadas:

$$ILG = (AC+RLP) / (PC+ELP) > \text{ou} = 1$$

$$ILC = (AC) / (PC) > \text{ou} = 1$$

$$ISG = (AT / (PC+ELP) > \text{ou} = 1$$

ILG = índice de liquidez geral

ILC = índice de liquidez corrente ISG = índice de solvência geral AT = ativo total

AC = ativo circulante

RLP = realizável a longo prazo

PC = passivo circulante

ELP = exigível a longo prazo

PL = patrimônio líquido

6.3.3.4.1. Poderá ainda apresentar junto com o balanço, declaração do profissional informando sobre o balanço do último exercício e o prazo para sua confecção e entrega.

6.3.4. Qualificação técnica:

6.3.4.1. Alvará de Licença vigilância Sanitária, ainda do exercício anterior.

6.3.4.2. O licitante, caso seja vencedor deverá apresentar documento do item 6.3.4.1 na assinatura do contrato.

6.4. Os documentos extraídos via INTERNET poderão ter seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente, tal conferência se dará durante a própria sessão do Pregão.

6.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.6. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a Proponente inabilitada.

6.7. Os documentos apresentados com a validade expirada, acarretarão a inabilitação automática do Proponente. As certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias contados da data da emissão do documento.

6.8. De acordo com o art. 43 e parágrafos da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão:

6.8.1. Apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, determinada no item 6.3.2, assegurando sua participação no certame, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.8.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente foi declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. O prazo poderá ser prorrogado por igual período a critério da Administração Pública (art. 43 §1º).

6.8.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.8.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art.81 da Lei nº 8. 666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.10. A Contratante poderá realizar diligências, para aprovação do local onde a vencedora irá fabricar os produtos a serem adquiridos. Não sendo aprovado em relação às condições de higiene e/ou fabricação, a vencedora será desclassificada e convocada as demais licitantes, por ordem de classificação.

VII - DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1. A Pregoeira declarará aberta a sessão, iniciando-se a fase de credenciamento, conforme Título III deste.

7.2. Estando de posse da relação das Licitantes credenciadas a Pregoeira fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

7.3. Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita a sua conferência, análise de sua conformidade com as exigências do Edital e posterior rubrica pela Pregoeira, Equipe de Apoio e Licitantes presentes.

7.4. Cumprido o Item 7.3, serão desclassificadas as propostas que:

a) forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

b) apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

c) apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

7.5. Para fins de classificação das propostas, será considerado o menor preço por item.

7.6. A Pregoeira procederá à classificação da proposta de menor preço por item, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço por item, para participarem dos lances verbais.

7.7. Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 7.6, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços por item, até o máximo de três, já incluída a de menor preço por item, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

7.8. Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme item 7.7., a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Às Licitantes proclamadas classificadas, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço por item, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.

7.9. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

7.10. O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço por item.

7.11. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço por item.

7.12. A microempresa ou empresa de pequeno porte empatadas, conforme o expresso no subitem 7.13, a mais bem classificada poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar proposta de preço inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, conforme o § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.13. Para as microempresas e empresas de pequeno porte, entende-se por empate as situações em que as propostas por estas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior a proposta mais bem classificada nesta fase do certame.

7.14. No caso de equivalência de valores entre as Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo percentual estabelecido no subitem 7.13, será realizado sorteio entre as microempresas e empresas de pequeno porte para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.15. Caso a Proponente vencedora seja inabilitada, será chamada a segunda colocada na ordem de classificação, para negociação.

7.16. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do item 7.12, serão convocadas as remanescentes que porventura de enquadrem na hipótese dos itens 7.13 e 7.14, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.17. O disposto nos itens 7.12, 7.13 e 7.14, somente se aplicará quando o menor lance não tiver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.18. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.19. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item, observando a descrição do Item.

7.19.1. O termo Unidade constante do anexo III, caso haja divergência de entendimento, o pregoeiro poderá dividir, multiplicar, somar ou subtrair valores para adequação nos termos da especificação do produto licitado.

7.20. A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

7.21. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela Licitante que a tiver formulado.

7.22. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.

7.23. Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira negociará diretamente com a segunda Licitante melhor classificada e posteriormente examinará o seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão.

7.24. Na ocorrência do disposto no item 7.23, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço por item.

7.25. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, Licitantes Credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes das demais Proponentes ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo fixado pela Pregoeira.

7.26. Com o propósito de facilitar a confecção da Ordem de Fornecimento, a licitante vencedora, ao final da sessão assinará a ata de realização lavrada pela pregoeira, se comprometendo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, apresentar nova proposta contendo os preços unitários e global, que foi obtido através da negociação efetuada pela Pregoeira na fase de lances verbais.

VIII - DOS RECURSOS

8.1. Declarada a vencedora, qualquer Licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.

8.2. O recurso contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração do vencedor do certame, podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito, neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido à Autoridade Superior do Órgão promotor do pregão, por intermédio da Pregoeira, que prestará as informações no prazo de 01 (um) dia útil, cabendo à Autoridade Superior julgá-lo em igual prazo.

8.3. O acolhimento do recurso pela a Pregoeira ou pela Autoridade Superior, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4. Acatado(s) o(s) recurso(s) pela Pregoeira ela procederá a adjudicação do objeto à Proponente vencedora.

8.5. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à Licitante vencedora.

8.6. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento as interessadas, através de comunicação por escrito via fax.

IX - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão. Cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.2. Acolhida a petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame.

X - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora e terá seu preço registrado aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o menor preço por item.

XI - DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO

11.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou majoração daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos gêneros registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

11.2. Solicitada a compra, e convocada a empresa para executar o objeto, será(ão) emitida(s) Nota(s) de Empenho(s) e/ou contrato(s) à favor da(s) Convocadas(s) que, após entrega do gênero adjudicado deverá(ão) protocolizar perante a Prefeitura Municipal. Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), devidamente atestada(s), sendo concedido um prazo de 05 (cinco) dias para conferência e aprovação, contado da(s) sua(s) protocolização(ões), e será(ão) paga(s), diretamente na conta corrente da(s) Convocada(s), no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data da entrega do objeto.

11.3. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(s), motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no tópico 11.2, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação;

11.4. O pagamento ocorrerá após a entrega dos itens no local indicado pela Contratante e respectiva emissão da nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão competente.

11.5. a possível prorrogação ou aditivos, ocorrerão de acordo com a Lei 8.666/93.

XII – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços será firmada entre a Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás e a empresa que apresentar a proposta classificada, por objeto, em primeiro lugar no presente certame.

12.2. A Ata de Registro de Preços será válida da data da assinatura até 31 de dezembro de 2015, podendo ser prorrogada, conforme item 11.6.

12.3. Após a homologação da licitação, o licitante vencedor será convocado por escrito, para assinar a Ata de Registro de Preços;

12.4. Para assinatura da Ata de Registro de Preços, a empresa deverá comprovar sua habilitação jurídica, regularidade fiscal, inclusive perante a seguridade social, por força do art. 195, § 3º, da Constituição Federal.

12.5. Se o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura da Ata, ou se, injustificadamente, recusar a assiná-la, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a Ata, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos subitens abaixo:

12.6. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo registrado seu preço para o objeto do certame.

XIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Se a Convocada, dentro do prazo estipulado pela Contratante deixar de assinar a Ata, ou quando for requisitada a compra não retirar o empenho no prazo fixado pela Administração ou recusar-se a entregar o objeto licitado ou deixar de entregar o objeto ou apresentar documentação falsa exigida para o certame ou ensejar o retardamento da execução do seu objeto ou não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Contratante pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato ou instrumento equivalente e das demais cominações legais, conforme artigo 7º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

13.2. O atraso injustificado na entrega do objeto contratado, sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da contratação.

13.3. Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 1% (um por cento) da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Este Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

14.2. É facultada a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

14.3. Procuração, Carta de Credenciamento, Atestados de Capacidade Técnica e a Declaração referente ao Anexo II, obrigatoriamente, deverão ser apresentados com firmas reconhecidas, sob pena da licitante não ser credenciada ou não ser considerada habilitada.

14.4. A Prefeitura do Município de Abadia de Goiás poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

- 14.4.1. A anulação do procedimento licitatório induz à da Ata de Registro de Preços.
- 14.4.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do pactuado.
- 14.5. Incumbirá à Administração providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços em Diário Oficial, conforme dispõe a legislação vigente.
- 14.6. Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 14.8. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 14.9. As compras efetuadas pelo registro de preços, serão formalizadas por contrato, que poderá ser substituído pela Nota de Empenho nos casos de entrega total e imediata, devendo ser acompanhado pela Ata de Registro de Preços e pelo pedido de compra da Administração, com fundamento no artigo 62, parágrafo 4º da Lei 8666/93.
- 14.10. Os órgãos participantes e qualquer unidade aderente que firmar contratação, em decorrência da Ata de Registro de Preços oriunda desta licitação, se responsabilizará pela execução do objeto, eximindo-se o órgão gerenciador da Ata (Município de Abadia de Goiás) de qualquer responsabilidade que envolva a gestão destes instrumentos, com exceção daquelas atribuídas pela legislação vigente.
- 14.11. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário.
- 14.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Abadia de Goiás.
- 14.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública de pregão.
- 14.14. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do pactuado na Ata de Registro de Preços.
- 14.15. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação, mas tão somente no registro do preço para fins de contratação, caso haja interesse da Administração em concretizá-las no período de sua validade.
- 14.16. O proponente que vier a ser convocado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65, Lei nº. 8.666/93.
- 14.17. A Administração poderá, até a assinatura do contrato ou outro documento equivalente, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira

e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a segunda Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

14.18. É de responsabilidade da Licitante o acompanhamento do processo até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

14.19. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, a Pregoeira, na sede da Prefeitura Municipal de Abadia de Goiás, sediada a Avenida Francisco Paiva da Silva, s/n, Jardim Nova Abadia, Abadia de Goiás – GO.

14.20. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 10.520/2002 e na Lei nº 8666/93.

14.21. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Guapó - GO, com exclusão de qualquer outro.

Abadia de Goiás – GO, 06 de janeiro de 2015

.....
Fernando Pereira de Andrade
Pregoeiro

ANEXO I

CARTA DE CREDENCIAMENTO DE PREPOSTO

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DE GOIÁS

Avenida Francisco Paiva da Silva, s/n, Jardim Nova Abadia, Abadia de Goiás – GO.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2015

Assunto: Credenciamento

Na qualidade de responsável legal pela empresa -----,
inscrita no CNPJ sob o nº. ----- credenciamos o Sr.-----
-----, portador da carteira de identidade nº.-----
----- e do CPF(MF) nº. -----, para nos representar na licitação em referência,
com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais
atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Local e data:

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

ANEXO II

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº., sediada à Rua/Avenida.....nº., Setor/Bairro....., na cidade de Estado de, DECLARA, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos para habilitação exigidos no Edital de Pregão nº 001/2015, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

Local e data:/...../2015

Nome da Empresa do Representante Legal e Assinatura

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO Nº 001/2015

PROCESSO Nº 001/2015

Este termo tem por objeto a aquisição de materiais de consumo nas áreas de gêneros alimentícios, limpeza e higienização, copa e cozinha, entre outros para manutenção das atividades das diversas secretarias do poder executivo e fundos municipais.

JUSTIFICATIVA

A aquisição das mercadorias abaixo relacionadas se faz necessária para proporcionar aos internos aos usuários das creches e escolas municipais alimentação de qualidade auxiliando assim no estudo e aprendizado fornecido pela rede municipal, respeitando assim seus direitos, bem como para proceder a limpeza e higienização dos prédios públicos em geral.

QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÃO DAS MERCADORIAS.

Itens	Especificação	Quant.	Unid.
1	Abacaxi: De 1ª qualidade, livre de sujidades, cabeças médias a grandes, livres de talos e folhas.	1180	Unid.
2	Abóbora Kabutiá in Natura 1ª Qualidade – Tamanho médio, fresco e sem amassadura. Pronta para o consumo na semana da entrega, acondicionado em sacola plástica.	654	kg
3	Abobrinha Verde in Natura de 1ª Qualidade – Tamanho médio, fresco e sem amassadura. Pronta para o consumo na semana da entrega, acondicionado em sacola plástica.	600	kg
4	Açafrão - Produto a partir de urucum, sem adição de sal, pacote de 100 g, validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto.	150	kg
5	Acelga – Folhosos inteiros, de 1ª qualidade, livre de sujidades, parasitas, lavras e resíduos de fertilizantes.	1000	Unid.
6	Achocolatado em pó - Embalagem de 01 kg, sem presença de insetos ou impurezas, registros no Ministério da Agricultura. O produto entregue não deverá ter validade menor que seis meses.	400	kg
7	Achocolatado em pó: composição básica, cacau em pó e leite validade mínima de seis meses, embalagem de 400 g. (Tipo Mágico)	200	Pct.
8	Açúcar Cristal - Embalagem de 5 kg, sem presença de insetos ou impurezas, registros no Ministério da Agricultura. O produto entregue não deverá ter validade menor que seis meses.	1090	Pct.
9	Água mineral 500ml	2000	Unid.

10	Água mineral de copo 200ml	1200	Unid.
11	Água sanitária - Embalagem de 1 litro	350	Unid.
12	Água sanitária - Embalagem de 2 litros	1800	Unid.
13	Álcool em gel - Embalagem de 500 ml	70	Unid.
14	Álcool líquido - Embalagem de 1 litro	822	Unid.
15	Alface – Folhosos inteiros, de 1ª qualidade, livre de sujidades, parasitas, lavras e resíduos de fertilizantes.	900	Palitos
16	Alho em Cabeça - Íntegro e fresco - tamanho médio, em perfeito estado de conservação.	280	kg
17	Amaciante - Embalagem de 2 Litros	432	Unid.
18	Amaciante para carne 340 ml	50	Unid.
19	Amendoim descascado, pacote de 500g	100	Pct.
20	Amido de Milho – Embalagem primária de 01 Kg. Enriquecida com vitaminas e minerais. Isento de mofo, odores estranhos e de substâncias nocivas. Validade de 150 dias da data de entrega do produto.	200	kg
21	Arroz Polido – Embalagem plástica de 05 kg, tipo I, inviolados, sem presença de insetos ou impurezas, registros no Ministério da Agricultura. O produto entregue não deverá ter validade menor que seis meses.	1765	Pct.
22	Azeite de Oliva - Embalagem de 500 ml	100	Pct.
23	Azeitona - Embalagem de 800 g	80	Unid.
24	Azeitona sem caroço (3,5 kg)	20	balde
25	Balas macias - Pacote com 700g	50	Pct.
26	Balde grande - 60 litros	50	Unid.
27	Balde Médio - 12 litros	50	Unid.
28	Balde Médio -14,8 litros	50	Unid.
29	Banana Prata - Peso médio de 100 g. de 1º qualidade, tipo prata, casca lisa integra, consistência firme, acondicionada em saco plástico com identificação de peso, grau de amadurecimento para consumo imediato. Acondicionada em caixa de plástico.	2500	kg
30	Banana Terra. Peso médio de 100 g. de 1º qualidade, tipo prata, casca lisa integra, consistência firme, acondicionada em saco plástico com identificação de peso, grau de amadurecimento para consumo imediato. Acondicionada em caixa de plástico.	200	kg
31	Batata Inglesa In Natura de 1ª Qualidade – Tamanho médio, fresco e sem amassadura, sem indícios de germinação. Acondicionada em saco plástico com identificação de peso. Pronta para o consumo na semana da entrega.	1500	kg
32	Batata palha, gordura vegetal, sal, 400g.	100	Pct.
33	Bebida láctea sabor chocolate 200 ml	500	Unid.
34	Beterraba in Natura 1ª Qualidade – Tamanho médio, fresco e sem amassadura. Pronta para o consumo na semana da entrega, acondicionado em sacola plástica.	550	kg
35	Bolacha de Doce Maizena – Pacote de 400 g, com dupla embalagem, rico em ferro e vitaminas, apresentando bom estado físico e propriedades organolépticas adequadas.	2530	Pct.
36	Bolacha de Leite – Pacote de 400 g, com dupla embalagem, rico em ferro e vitaminas, apresentando bom estado físico e propriedades organolépticas adequadas.	2000	Pct.
37	Bolacha de sal - Tipo Cream Craker, embalagem de 400g deve ser composta de farinha de trigo enriquecida com ferro e acido fólico, gordura vegetal, sal, fermentos químicos.	4400	Pct.
38	Bombom embalagem de 1 kg	50	Pct.
39	Brócolis in Natura de 1ª Qualidade – Tamanho médio, fresco e sem amassadura. Pronta para o consumo na semana da entrega, acondicionado em sacola plástica.	300	Unid.
40	Café torrado e moído - Embalagem de 250 gramas ou 500 gramas, de primeira qualidade, com selo de pureza da Associação Brasileira da Indústria do Café - ABIC. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde e atender a Portaria 451/97 do Ministério da Saúde e a Resolução 12/78 da Comissão Nacional de Normas e Padrões	1500	Kg

	para Alimentos - CNNPA. Tipo de Café predominante Arábica, Aroma e Sabor Intenso, Bebida Dura, Encorporado, Moagem Fina e Tora Média - Embalagem contendo data de fabricação e prazo de validade. Tipo Moinho Fino.		
41	Caldo de bacon - Pacote de 63 g	100	Unid.
42	Caldo de carne - Pacote de 63 g	200	Unid.
43	Caldo de galinha 63 g - Pacote de 63 g	200	Unid.
44	Canela da Índia em pó	10	kg
45	Cará In Natura de 1ª Qualidade – Tamanho médio. Pronta para o consumo na semana da entrega, acondicionado em sacola plástica.	300	kg
46	Carne Bovina de 1ª em Cubos - Proveniente de animais abatidos sob inspeção veterinária constando obrigatoriamente o número de SIF.	8000	kg
47	Carne Bovina para Bife de 1ª qualidade (coxão mole, alcatra e contrafilé)	180	kg
48	Carne Bovina para Cozinhar tipo 2 (paloma, paleta e lombo)	180	kg
49	Carne bovina: inspecionada por veterinário, tipo 2 sem osso, em cortes (moído, bifês, iscas ou em cubos). Limpa de pelancas com no Máximo 5% de gordura, igualmente distribuída. Embalada em saco plástico com identificação de peso.	2000	kg
50	Carne Moída – Acém ou paleta, embalagem primária plástica que permita excelente estado de conservação, em pacotes de 1 Kg. Produto sem osso, teor máximo de 10% de gordura (permitido pela legislação). Com (S.I.F.)	5000	kg
51	Carne Suína para Bife. (lombo ou pernil sem osso)	162	kg
52	Cebola em Cabeça Branca In Natura de 1ª Qualidade - Branca e fresca, tamanho médio, acondicionado em sacola plástica por kg.	1800	kg
53	Cebolinha – Folhosos inteiros, de 1ª qualidade, livre de sujidades, parasitas, lavras e resíduos de fertilizantes.	500	Maço
54	Cenoura In Natura de 1ª Qualidade – Tamanho médio, fresca e sem amassadura. Pronta para o consumo na semana da entrega, acondicionado em sacola plástica.	1250	kg
55	Cera amarela 750 ml	300	Unid.
56	Cera incolor 750 ML	1200	Unid.
57	Cera vermelha 750 ml	300	Unid.
58	Cesto para banheiro - 10 litros.	80	Unid.
59	Chá de Camila - Embalagem de 500 gramas ou Kg.	20	Kg
60	Chá de Canela - Embalagem de 500 gramas ou Kg.	10	Kg
61	Chá de Cravo - Embalagem de 500 gramas ou Kg.	10	Kg
62	Chá de Erva Cidreira - Embalagem de 500 gramas ou Kg.	20	Kg
63	Chá de Erva Doce - Embalagem de 500 gramas ou Kg.	20	Kg
64	Chá Mate - Embalagem de 500 gramas ou Kg.	20	Kg
65	Chantilly - Embalagem de 1 litro	15	lt
66	Chuchu In Natura de 1ª Qualidade – Tamanho médio, fresco e sem amassadura. Pronta para o consumo na semana da entrega, acondicionado em sacola plástica.	650	kg
67	Coador de Café - Em pano grande - Número 12	80	Unid.
68	Coador de Café - Em pano médio - Número 8	40	Unid.
69	Coco Ralado Desidratado - Isento de mofo, substâncias nocivas, odores ou sabor diferentes da sua composição normal. Embalagem atóxica, com capacidade para 100g e contendo número do registro no órgão competente.	600	Pct.
70	Coco Ralado Desidratado - Isento de mofo, substâncias nocivas, odores ou sabor diferentes da sua composição normal. Embalagem atóxica, com capacidade para 01 kg e contendo número do registro no órgão competente.	200	kg
71	Coentro – Folhosos inteiros, de 1ª qualidade, livre de sujidades, parasitas, lavras e resíduos de fertilizantes.	500	Maço
72	Colher de plástico - Pacote 50x1	200	Pct.

73	Condicionador 5 litros	20	Unid.
74	Copo 200 ml - Pacote 100x1	3600	Pct.
75	Copo 300 ml - Pacote 100x1	200	Pct.
76	Copo 50 ml - Pacote 100x1	800	Pct.
77	Copo para caldo sem tampa - Embalagem 50X1	50	Pct.
78	Copo tipo americano (vidro) - 200 ml	72	Unid.
79	Couve – Folhosos inteiros, de 1ª qualidade, livre de sujidades, parasitas, lavras e resíduos de fertilizantes.	1500	Maço
80	Couve flor in Natura de 1ª Qualidade – Tamanho médio, fresco e sem amassadura. Pronta para o consumo na semana da entrega, acondicionado em sacola plástica.	50	Peça
81	Coxa e Sobrecoxa de Frango - Resfriado, com (S.I.F.) (Congelado) Pesado antes do congelamento, com etiqueta de peso, não ultrapassar 15 dias de congelamento.	4000	kg
82	Creme de leite: pasteurizado com soro 300g	500	Unid.
83	Desentupidor para vaso sanitário	20	Unid.
84	Desinfetante 2 Litros	1500	Unid.
85	Desodorizador de ambiente (spray) - 300 ml	60	Unid.
86	Detergente 500 ml	4100	Unid.
87	Detergente especialmente para remover sujeiras e crostas em superfícies cerâmicas (pisos e azulejos), 500 ml - tipo azulim.	500	Unid.
88	Ervilha em conserva - lata de 340 g	50	Unid.
89	Escova de lavar roupa	20	Unid.
90	Escova de vaso sanitário	20	Unid.
91	Esponja de aço - Pacote 8x1	1000	Unid.
92	Esponja espiral metálica	200	Unid.
93	Esponja para vasilha dupla face	2000	Unid.
94	Extrato de Tomate Concentrado - Embalagem de 350g, sem apresentar amassado ou estufamento, validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto. Para cada 30g deverá conter: Valor Energetico de 23 Kcal, Carboidratos em 5,0g, Fibra Alimentar de 1,0g, Vitamina E 1,2mg e 0 de gorduras trans, saturadas ou totais. - Tipo Goialli.	2208	Latas
95	Farinha de Mandioca: branca, torrada, grupo seco, subgrupo fina, tipo 1 em embalagem de 500g.	3000	Pct
96	Farinha de Trigo - Embalagem primária em pacotes de 1 kg. Enriquecida com ácido fólico. Isento de mofo, odores estranhos e de substâncias nocivas. Validade de 150 dias da data de entrega do produto.	1150	kg
97	Feijão Carioca Tipo I – Feijão em grão inteiro. Embalagem primária 01 kg. Isento de mofo, odores estranhos e de substâncias nocivas. Validade de 150 dias da data de entrega do produto.	4390	kg
98	Fermento biológico 10g	150	Unid.
99	Fermento em Pó - Embalagem, lata de 250g como embalagem primária. Praz mínimo de validade de 6 meses.	300	Unid.
100	Fermento em pó químico 100g	1000	Unid.
101	Flanelas para limpeza - Cor laranja - Tamanho 40x60 cm	300	Unid.
102	Fósforo - Caixa com 240 palitos.	344	Unid.
103	Frango Inteiro -resfriado, com (S.I.F.), congelado, com etiqueta de peso, não ultrapassar 15 dias de congelamento.	6640	kg
104	Fubá de Milho Cremoso - 100% Milho. Oriundo da moagem do grão de milho, limpo, embalado em saco plástico, transparente, peso líquido de 01 kg, com prazo de validade de no mínimo 180 dias, data de fabricação até 30 dias no ato da entrega.	400	kg
105	Garfo de plástico 50X1	150	Pct
106	Garrafa térmica de café - 01 litro.	10	Unid.

107	Gelatina em pó – Sabores variados, em embalagem de 35g, com data de fabricação, prazo de validade de 12 meses e número de lotes aparentes com registro no MS.	2500	Unid.
108	Goiabada – Embalagem de 400g. Prazo mínimo de validade de 6 meses.	250	Unid.
109	Guardanapo 30x33 cm - pacote com 50 folhas	1500	Pact
110	Iogurte com Polpa de Frutas: Composto de leite pasteurizado integral, açúcar, polpa de fruta e fermento lácteo. Embalagens plásticas de 01 litro, com data de validade de 45 dias. Não é bebida láctea	9500	Litro
111	Jarra para Água - 2 litros	15	Unid.
112	Jiló - In Natura de 1ª Qualidade, fresco e sem amassadura. Pronta para o consumo na semana da entrega, acondicionado em sacola plástica.	100	kg
113	Laranja: Peso médio de 200g, de 1ª qualidade, casca lisa integra livre de fungos, de consistência firme, acondicionada em saco plástico, com identificação de peso. Grau de amadurecimento médio.	2250	kg
114	Leite condensado: pasteurizado, não contem glúten 395 g	200	Unid
115	Leite Longa Vida - Embalagem Tetra Parker de 01 litro	800	Unid.
116	Leite Pasteurizado Tipo C - Embalagem plástica de 1 litro, padronizado com 3,0 a 3,2 % de gordura, devidamente homogeneizado, integral, ausência de vazamentos. Validade de 03 dias a partir da data de entrega do produto.	9200	Litro
117	Limão verde - de 1ª qualidade, casca lisa integra livre de fungos, de consistência firme, acondicionado em saco plástico, com identificação de peso.	50	kg
118	Limpa Vidros 750 ml	408	Unid.
119	Linguiça Suína	140	kg
120	Lustra móveis 750 ml	154	Unid.
121	Luva confeccionada em PVC com suporte têxtil e malha 100% algodão; Alta resistência química e abrasiva; acabamento áspero; Punho de 26 cm.	150	Par
122	Luva Tricomax tricotadas em fios 100% algodão, revestida em látex sintético com dorso e punho de malha.	150	Par
123	Luva de pano cravinho (tamanho único)	800	Par
124	Luva domestica P/M/G	400	Par
125	Luvas de couro	50	par
126	Maça Nacional: Peso médio 150g, de 1ª qualidade, casca lisa integra livre de fungos, consistência firme e integra acondicionada em saco plástico, com identificação de peso.	2250	kg
127	Macarrão Picado Tipo Padre Nosso – Embalagem primária em pacotes de 500 g, inviolados, sem presença de insetos ou impurezas, COM OVOS, registro no Ministério da Saúde, validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto.	2000	Pct.
128	Macarrão Tipo Espaghetti – Longo fino, embalagem primária em pacotes de 500 g, inviolados, sem presença de insetos ou impurezas, COM OVOS, registro no Ministério da Saúde, validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto.	2500	Pct.
129	Macarrão tipo espaguete - longo fino, embalagem primária em pacotes de 500 g, inviolados, registro no ministério da saúde, validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto.	2000	Pct.
130	Macarrão Tipo Parafuso - Embalagem primária em pacotes de 500 g, inviolados, sem presença de insetos ou impurezas, COM OVOS, registro no Ministério da Saúde, validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto.	3554	Pct.
131	Maionese - Embalagem de 500 g	100	Unid.
132	Mamão - 1ª qualidade, tipo formosa ou papaia, casca lisa e integra, sem partes amassadas ou deterioradas, livre de sujidades, grau de amadurecimento médio, acondicionado em caixas.	1500	kg
133	Mandioca In Natura – Tipo macaxeira amarela ou branca raízes, embalada em saco plástico.	2100	kg

134	Manga 1ª qualidade, tipo Tomi, casca lisa e integra, sem partes amassadas ou deterioradas, livre de sujidades, grau de amadurecimento médio, acondicionado em caixas.	120	kg
135	Manteiga de leite	20	kg
136	Margarina Cremosa com sal e sem gordura trans, Teor de lípidios 80% - Pote de 500g. tipo Qualy	1200	Unid.
137	Marmitex de alumínio 50X1	2000	Unid.
138	Marmitex de isopor 25X1	2000	Unid.
139	Melancia: Peso mínimo de 06 kg, de 1ª qualidade, casca lisa, integra, livre de fungos, de consistência firme.	3000	kg
140	Melão: de 1ª qualidade, casca lisa, integra, livre de fungos, de consistência firme.	100	kg
141	Milho de pipoca grupo duro classe amarelo tipo 1, - Embalagem de 500g	200	Pct.
142	Milho em conserva - Lata com 350 g	200	Unid.
143	Milho para Canjica - Embalagem primária de 500g. Isento de mofo, odores estranhos e de substâncias nocivas. Com prazo mínimo de seis meses.	1200	Pct.
144	Milho Verde – Espigas, sem palha, de 1ª qualidade, livre de sujidades, parasitas, lavras e resíduos de fertilizantes.	4000	Espigas
145	Multiso 500 ml	1000	Unid.
146	Muçarela extra, fatiada.	200	kg
147	Óleo de Soja Refinado - Embalagem de plástico transparente, (PET) de 900 ml e validade de no mínimo 120 dias da entrega do produto.	2500	Unid
148	Orégano embalagem de pacotes de 100g	1000	Pct.
149	Ovo Branco – Ovos de galinha, branco, tipo “A”. Peso em torno de 50 g, acondicionados em bandejas com 12 unidades cada, capaz de garantir a integridade do produto.	2000	dúzias
150	Palito de dente	100	Unid.
151	Palmito 300 g	50	Unid.
152	Panettone - Embalado em unidades de 400g.	1000	Unid.
153	Pano de chão Alvejado.	500	Unid.
154	Pano de chão azul	50	Unid.
155	Pano de prato	160	Unid.
156	Pão de cachorro quente - 50g	18000	Unid.
157	Pão de queijo - peso médio de 50g.	3500	kg
158	Pão Frances: de 1 qualidade- peso de 50g. com miolo, integro e crocante, embalado em saco plástico transparente.	80000	Unid.
159	Papel alumínio	20	Unid.
160	Papel higiênico folha dupla - 30 Metros - 4X1	2500	pct
161	Papel higiênico folha simples - 30 Metros - 4x1	4000	Pct
162	Papel toalha 100% virgem interfolha com 2 dobras - 1000 folhas	600	Pact
163	Peito de Frango - Resfriado, com (S.I.F.) (Congelado) Pesado antes do congelamento, com etiqueta de peso, não ultrapassar 15 dias de congelamento.	2000	kg
164	Pepino - In Natura de 1ª Qualidade – Tamanho médio, fresco e sem amassadura. Pronto para o consumo na semana da entrega, acondicionado em sacola plástica.	100	kg
165	Pilhas AA alcalina 2 unidade	100	Unid.
166	Pilhas AAA alcalina 4 unidades	60	Unid.
167	Pimenta Bode	20	kg
168	Pimenta de cheiro	50	kg
169	Pimenta do reino	50	vd

170	Pimentão Verde In Natura de 1ª Qualidade – Tamanho médio, fresco e sem amassadura. Pronta para o consumo na semana da entrega, acondicionado em sacola plástica.	300	kg
171	Pirulito - Pacote com 1 kg	50	Pact
172	Polpa de Frutas Pasteurizada – Sabores variados (Caju, Abacaxi, Goiaba, Acerola, Morango, Maracujá, Acerola com Laranja, Laranja) Embalagem primária, em pacote de 100 g. livre de insetos, microrganismos ou outras impurezas. Validade mínima de 30 dias	3000	kg
173	Polvilho azedo - Embalagem de 01 kg, isento de mofo, odores estranhos e de substâncias nocivas, registro no Ministério da Agricultura, validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto.	50	kg
174	Polvilho Doce - Embalagem de 01 kg, isento de mofo, odores estranhos e de substâncias nocivas, registro no Ministério da Agricultura, validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto.	300	kg
175	Prato descartável (isopor) 23cm - Embalagem com 25x1	20	Pact
176	Presunto cozido sem gordura, Fatiado.	50	kg
177	Queijo Ralado - Produto de 1ª qualidade, em embalagens transparente que contenham especificadas a procedência do produto, data de fabricação e validade do produto. Produto com o máximo 05 dias de fabricação.	300	kg
178	Quiabo In natura de 1ª Qualidade.	200	kg
179	Refrigerantes 02 litros - sabores diversos	500	Unid.
180	Repolho – Folhosos inteiros, de 1ª qualidade, livre de sujidades, parasitas, lavras e resíduos de fertilizantes.	800	kg
181	Rodo de Madeira - Base 40 cm	250	Unid.
182	Rodo de Madeira - Base 60 cm	300	Unid.
183	Rodo de Plástico - Base 40 Cm	40	Unid.
184	Rodo de Plástico - Base 60 Cm	200	Unid.
185	Rosca - 50 g.	26000	Unid.
186	Sabão barra - 5x1	400	Pct.
187	Sabão em pó - Embalagem de 01 Kg	1400	kg
188	Sabonete liquido - Embalagem de 5 litros	100	Unid.
189	Sabonete liquido - Embalagem de 500 ml	200	Unid.
190	Sabonetes 90g	180	Unid.
191	Saco p/ lixo leitoso reforçado - 60 lt	3000	kg
192	Saco p/ lixo reforçado (gari) 100 lt	2000	kg
193	Saco p/ lixo reforçado (gari) 200 lt	7000	kg
194	Sacos para lixo com 25 unidades 100 lt	3500	Pct.
195	Sacos para lixo com 25 unidades 20 lt	3000	Pct.
196	Sacos para lixo com 25 unidades 40 lt	3000	Pct.
197	Sacos para lixo com 25 unidades 60 lt	3500	Pct.
198	Sal Refinado Moído e Iodado – Embalagem primária em pacotes de 1 kg, sem impurezas, registro no Ministério da Saúde e constituído de acordo com o decreto 75.697/75 – MS.	795	kg
199	Salsicha (de carne mista sem corante)	160	kg
200	Salsinha – Folhosos inteiros, de 1ª qualidade, livre de sujidades, parasitas, lavras e resíduos de fertilizantes.	500	Maço
201	Saquinhas para pipoca 500X1	20	Pct.
202	Sardinha com óleo comestível, 0% gordura trans, 125g	1000	Latas
203	Shampoo 5 litros	50	Unid.
204	Suco 30g faz 1L (sabores variados)	495	Pct.

205	Suco caixinha sabores diversos 200 ml	1000	Unid.
206	Suco Concentrado de Frutas – Concentrado líquido para preparo de sucos, sabores variados, contendo no mínimo 50% de polpa de fruta, sem açúcar. Validade mínima de 06 meses.	750	Litro
207	Suco em pó pacote de 240 g	100	unid
208	Tempero (caldo em pó), variação para aroma de saladas - 60g	100	Pct.
209	Tempero (caldo em pó), variação sabor e aroma de carne - 60g.	100	Pct.
210	Tempero (caldo em pó), variação sabor e aroma de feijão - 60g.	100	Pct.
211	Tempero Pronto - 500g.	100	Pct.
212	Toca descartável - 100x1	30	Pct.
213	Tomate – Tipo salada ou caqui, casca lisa, integra firme, tamanho médio, fresco e sem amassadura, de 1ª qualidade, livre de fungos, consistência firme, acondicionado em saco plástico.	1700	kg
214	Trigo para Quibe: Embalagem de 500 g, contendo data de validade, informações do fornecedor e órgão responsável.	400	Pct.
215	Uva Itália	120	kg
216	uva passa pct 250g	100	Unid.
217	Vagem In Natura de 1ª qualidade – Tamanho médio, fresco e sem amassadura, de 1ª qualidade, pronta para o consumo na semana da entrega, acondicionado em sacola plástica.	500	kg
218	Vassoura de fibra plástica - Base 20 cm	100	Unid.
219	Vassoura de palha	300	Unid.
220	Vassoura de Pelo - base 20 cm	250	Unid.
221	Veneno para insetos 600 ml	30	Unid.
222	Vinagre Branco, composição de fermentado acético de álcool, água. Contendo conservante (ins223) volátil 4%.Não contém glúten. Em embalagem plástica contendo 750 ml. N° de registro no órgão competente	200	Unid.

A contratada deverá fornecer todos os produtos de alta qualidade dentro das normas exigidas.

Os produtos a serem entregues estarão sujeitos à aceitação plena pelo Contratante e, para tanto, o mesmo será submetido ao recebimento provisório, onde uma Comissão de Recebimento designada pelo Contratante fará a conferência das mercadorias com as especificações contidas na proposta de preços e no Edital e, caso estejam de acordo, será atestado o seu recebimento definitivo mediante Termo de Recebimento Definitivo; Caso os produtos a serem entregues estejam em desacordo com as especificações contidas na proposta de preços, a Comissão rejeitará o recebimento do mesmo; A licitante ficará obrigada a trocar, imediatamente, sem ônus para o Contratante, a mercadoria que vier a ser recusada;

Fernando Pereira de Andrade
Pregoeiro

ANEXO IV
MODELO DE PROPOSTA

Nome da Proponente:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

CNPJ/MF:

Banco/Agência/Conta Corrente:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2015 (Registro de Preços) Quantitativo, Especificação e Preços dos gêneros ofertados						
ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

.....
Nome/Assinatura do repres. legal da Proponente

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2015.

PROCESSO Nº 001/2015

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2015, a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ABADIA DE GOIÁS, sediada à Avenida Francisco Paiva da Silva, s/n, Jardim Nova Abadia, Abadia de Goiás – GO, por meio do Prefeito Municipal,, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no D.O.U de 18 de julho de 2002, e as demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão de Registro de Preços nº 002/2015, cujo objeto já fora homologado, RESOLVE registrar os preços, da (s) empresa(s) na (s) quantidade(s) estimada(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada no(s) item(s), observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços dos produtos relacionados no Anexo III do Edital do Pregão nº 001/2015, que passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentada pelo licitante, conforme consta nos autos do processo nº que a originou.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade da data assinatura até _____ de _____ de _____, podendo ser aditivada, a respectiva ata será publicada no Placar de avisos da Prefeitura do Município de Abadia.

Parágrafo único - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, nem o órgão gerenciador, nem os órgãos participantes serão obrigados a adquirir o objeto cujo preço foi registrado, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços os órgãos da prefeitura participantes e demais entes que porventura se interessarem na adesão desta Ata, mediante prévia consulta ao órgão licitante, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n. 8.666/93 e demais legislações relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

Parágrafo primeiro - Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 001/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição.

Parágrafo segundo - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será aquele registrado como o menor durante a sessão do Pregão nº 001/2015.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

Os preços, especificações, quantitativos, marca do produto, empresa e representante legal, estão registrados ao final desta ata.

CLÁUSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO

A contratação com os fornecedores registrados, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesas, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

O pagamento à Contratada, após cumpridas as exigências estabelecidas, será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir da entrada da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo adquirente, após o recebimento definitivo do objeto.

Parágrafo primeiro - A efetivação do pagamento se dará após a entrega da Nota Fiscal/Fatura na Unidade Financeira do adquirente, que providenciará o atesto por representante designado para tanto.

Parágrafo segundo - O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta-corrente da Contratada, através de ordem bancária, em qualquer entidade bancária indicada na proposta de preços, devendo para isto ficar explicitado o nome do Banco, Agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito.

Parágrafo terceiro - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidades ou inadimplemento, ou que esteja com qualquer pendência em sua regularidade fiscal, sem que isso gere direito ao pleito de atualização.

Parágrafo quarto - Qualquer erro ou omissão que venha a constar da documentação fiscal ou da fatura será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO

Nos termos do art. 73, inciso II, alíneas “a” e “b”, da Lei n.º 8.666/93, os gêneros objeto deste Edital serão recebidos da seguinte forma:

Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do gênero com a especificação técnica do Edital;

Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do produto entregue e conseqüente aceitação.

Se o produto entregue for recusado, a empresa será advertida para o cumprimento imediato de suas obrigações, no prazo de 02(dois) dias úteis, efetivando a troca dos produtos ou apresentando defesa, sob pena de aplicação da multa prevista neste Edital e demais medidas que se fizerem necessárias.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do pactuado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo Único - Pela inexecução total ou parcial do pactuado, a Prefeitura, garantida a prévia defesa e sem prejuízo de outras penalidades previstas na Lei de Licitações, aplicará à empresa as seguintes sanções:

1ª - Advertência ou

2ª - Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

MULTAS

I – O atraso injustificado na entrega do objeto contratado, sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,2 (dois décimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da contratação;

II – Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 1% (um por cento) da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;

III – A multa será descontada dos pagamentos devidos a CONTRATADA ou ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

CLÁUSULA NONA – DA REVISÃO DE PREÇOS

O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou reajuste daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, caso em que a Prefeitura promoverá as necessárias negociações junto aos fornecedores.

Parágrafo primeiro - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sendo convocados os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo segundo - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Prefeitura poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

II - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo terceiro - Não havendo êxito nas negociações, a prefeitura deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO PREÇO DO FORNECEDOR

O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- 1 Descumprir as condições constantes desta Ata de Registro de Preços;
- 2 Não fornecer o objeto em conformidade com o previsto neste Documento e a Administração não aceitar a justificativa fornecida pela Contratada;
- 3 Presentes razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- 4 Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

Parágrafo primeiro – O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Prefeitura.

Parágrafo segundo - A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovantes aos autos que deram origem ao registro de preços, com posterior publicação.

Parágrafo terceiro - Caso seja ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação em Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

Parágrafo quarto - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados, devendo tal solicitação ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão nº 001/2015 e as proposta das empresas, independente de suas transcrições.

Fica responsável pelo acompanhamento e fiscalização quanto à completa execução do Contrato, conforme exige o inciso XX, do art. 16 da IN nº 015/2012, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás o servidor.

Fica eleito o Foro de Abadia de Goiás-GO para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 10.520/2002 e, subsidiariamente, com as normas da Lei nº 8.666/93, atualizada, e demais normas aplicáveis.

Romes Gomes e Silva
Prefeito Municipal

Fernando pereira de Andrade
Pregoeiro

Representante legal
Nome da empresa

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2015 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

MODELO DE DECLARAÇÃO

O (A) Licitante, inscrita no CNPJ/MF ou CPF sob o nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), inscrito (a) no CPF nº e no RG nº....., declara para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos, para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (conforme Lei nº 9.854/99).

Local, de de 2015.

(nome e número da identidade do declarante)

ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2015 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO

O (A), cadastrada no CNPJ/MF ou CPF sob o nº, estabelecido na..... , por seu representante legal, declara junto ao Município de Abadia de Goiás, que aceita e conhece todos os requisitos de que trata o Edital de Pregão Presencial nº 001/2015.

Local de de 2015.

(nome e número da identidade do declarante)